

NIEUWSBRIEF • april 2017

# Rolstoelpool & Hulpmiddelen

Indiceerders



Ondertekening pakbon

ZorgInfo

Klankbordgroep ZorgInfo

Leveranciersformulier

Duwondersteuning

Kernassortiment

Bezoek aan instelling

Klant overlijdt, maar de rolstoel/ of het  
hulpmiddel is nog niet geleverd

Melding Aanvang Zorg

## Ondertekening pakbon

Vorig jaar in de nieuwsbrief van maart 2016 hebben wij u geïnformeerd over de ondertekening van de pakbon. Blijkbaar was dit niet voor iedereen helder. Vandaar nog even ter verduidelijking: een pakbon van een reparatie onder de € 250,00 moet ondertekend zijn, maar dat hoeft niet persé een indiceerder te zijn. Een andere medewerker in de instelling mag dit ook doen.

De reparatie moet wel bekend zijn in het dossier tijdens een materiele controle. Op de pakbon staat de naam vermeld van degene die de pakbon heeft afgetekend en de datum van ondertekening. Pakbonnen van reparaties hoger dan € 250,00 moet een indiceerder altijd ondertekenen, onder vermelding van naam en datum. Dit hoeft niet persé de aanvragende indiceerder te zijn. Een collega kan dit overnemen.

## ZorgInfo

Het blijkt dat men tijdens het werken in ZorgInfo vaak dubbel klikt. Dit doet men vaak uit automatische of omdat men niet weet dat het portaal al bezig is. ZorgInfo geeft aan dat hierdoor

opdrachten dubbel naar de database worden verzonden en hierdoor ook conflicten kunnen ontstaan. ZorgInfo heeft dit inmiddels aangepast. Er verschijnt nu 'n melding, zodat u kunt zien dat het systeem bezig is. Op deze manier hopen wij de meldingen te verminderen die wij niet kunnen openen.

## Klankbordgroep ZorgInfo

Voor ZorgInfo is er een klankbordgroep die bestaat uit indiceerders verdeeld over alle regio's. Ook voor onze regio's zijn er indiceerders aangemeld. ZorgInfo vraagt of die indiceerders ook een terugkoppeling willen geven aan de achterban in de instelling en bij regionale overlegvormen. Hebt u geen informatie ontvangen? Vraag dan binnen de instelling na wie er naar de regionale overlegvormen gaat. Als binnen uw instelling niemand naar dit overleg gaat vraag dan bij Zorginfo na welke persoon in uw regio hier naar toe gaat.

## Leveranciersformulier

Als u een melding of aanvraag doet in ZorgInfo moet u ALTIJD een leveranciersformulier versturen. Zo is bekend wie de leverancier is. Dit is erg belangrijk. Alleen op deze manier ziet de desbetreffende leverancier of de melding/aanvraag is verwerkt door ons.

## Duwondersteuning

Er is een vast persoon die zonder medische reden een rolstoel voortduwt voor een klant met obesitas of hoog gewicht. Hiervoor kunt u een duwondersteuning aanvragen. Voorwaarde is dat de instelling eerst kijkt naar de inzet van een

Canto NXT met Aura ondersteuning uit het kernassortiment VGZ. Als dat niet mogelijk is, kijk dan of een andere rolstoel uit het kernassortiment geschikt is. Als er geen rolstoel vanuit het kernassortiment ingezet kan worden, dan kunt u een rolstoel buiten het kernassortiment aanvragen. Geef dan wel een goede motivatie waarom de inzet van een rolstoel en duwondersteuning uit het voorkeurspakket niet mogelijk is. Verder moet er altijd worden gewerkt volgens het protocol. Zie punt 4.3.1.

Wij wijzen u erop dat dit alleen geldt in uitzonderlijke situaties. Wij leggen de aanvraag ook altijd voor aan onze technisch adviseur. Als de aanvraag onvoldoende onderbouwd is waarom het een uitzonderlijke situatie betreft voor een vaste duwer zonder een medische indicatie, dan wijzen wij de aanvraag af. Deze uitzonderingsregel hanteren wij in 2017. Eind van dit jaar evalueren en besluiten wij of deze regel standaard wordt.

### **Kernassortiment**

Vanaf 1 maart 2017 is ons kernassortiment aangepast. Dit vindt u terug in de documentenbox in ZorgInfo.

### **Bezoek aan instelling**

De vrijwillige bezoeken aan de instellingen zijn afgerond. Het is door alle partijen gezien als een grote meerwaarde. Binnenkort publiceren wij een algemeen verslag op de website.

### **Klant overlijdt, maar de rolstoel/ of het hulpmiddel is nog niet geleverd**

Het kan voorkomen dat een klant overlijdt en hetgeen u hebt aangevraagd nog niet is geleverd. Voordat u met ons contact opneemt hierover, dient u het overlijden altijd eerst door te geven aan de deponhouder en/of leverancier. Zo weet u ook of de deponhouder en/of leverancier al kosten heeft gemaakt. Als er kosten zijn gemaakt door de leverancier mogen wij de aanvraag/ melding in ZorgInfo niet annuleren of intrekken. Als een aanvraag/melding eenmaal is geannuleerd of ingetrokken, kan de leverancier zijn kosten niet meer bij ons declareren.

### **Melding Aanvang Zorg**

Voordat u een melding of aanvraag doet in ZorgInfo dient u eerst te controleren of er voor uw klant een juiste Melding Aanvang Zorg is gedaan in iWlz. Dit is vooral ook voor de leveranciers erg belangrijk. Zij lopen anders het risico dat zij hun kosten niet bij ons kunnen declareren. Zij dienen dan de declaratie bij uw instelling in.

VGZ Zorgkantoor B.V., KvK-nummer 09167532, gevestigd te Arnhem, voert de Wlz uit als onderdeel van Coöperatie VGZ U.A. VGZ Zorgkantoor B.V. en haar regionale uitvoeringskantoren worden zowel zelfstandig als gezamenlijk mede aangeduid als Zorgkantoren Coöperatie VGZ.