

Budgetplan voor het wijzigen van een Persoonsgebonden budget (pgb)



Het budgetplan bestaat uit een zorginhoudelijk en financieel overzicht. In het zorginhoudelijk overzicht staat welke zorgverlener welke zorg gaat verlenen. In het financieel overzicht worden de gegevens van de zorgverlener genoteerd en hoeveel zorg u per dag denkt in te kopen per zorgverlener. Door het invullen van het budgetplan wordt de zorgvraag duidelijk. Hierover gaan we samen met u in gesprek. In de toekenningsbeschikking wordt aangegeven welk budget volgens onze beoordeling aansluit op de zorgvraag. Dit betekent dat er bij een kleinere zorgvraag ook een kleiner budget (dan het maximumbudget volgens uw zorgprofiel) kan worden toegekend. Verandert de zorgvraag? Dan kan het budget (als er nog ruimte is) worden aangepast.

i We adviseren u om het budgetplan digitaal in te vullen. Door het budgetplan digitaal in te vullen, maakt u gebruik van de automatische rekenfunctie. Ook worden velden automatisch gevuld. Het budgetplan kunt u downloaden op www.vgz-zorgkantoren.nl/budgetplan. Gebruik bij het invullen van cijfers altijd een punt in plaats van een komma.
Invulvoorbeeld: € 1100.25 of 2.50 uur.

1. Gegevens budgethouder

Vul hieronder de gegevens in van wie het pgb is.

Voorletters en achternaam

Adres

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

Relatienummer (deze staat op de toekenningsbeschikking)

2. Reden invullen budgetplan

Ingangsdatum wijziging

Geef aan waarom u het budgetplan invult (kies één van de opties).

Ik heb een pgb en mijn zorgbehoefte is toegenomen, hierdoor is mijn toekenning niet meer passend

Ik heb een pgb en ik wil de werkafspraken met mijn zorgverleners (soort zorg, uren, tarieven) aanpassen

Ik heb een pgb en stuur een gewijzigd budgetplan op, omdat

Vervolg op pagina 2

C Ondertekening en verzending

C1. Handtekening

Print het formulier uit en plaats (met pen) de juiste handtekening. Een digitale handtekening is niet toegestaan.

Ondertekening van degene die het pgb beheert

Naam pgb-beheerder

Datum/woonplaats

Handtekening

C2. Extra controle

Ik heb het budgetplan volledig ingevuld en ondertekend.

C3. Opsturen

Dit gaat snel en makkelijk via mijn.vgzzorgkantoor.nl. Maak één digitaal bestand (bijvoorbeeld .pdf) van de pagina's en kies in Mijn VGZ Zorgkantoor voor 'document uploaden'. Stuur u het formulier liever met de post? Op www.vgz-zorgkantoren.nl/contact staat ons postadres.

C4. Bespreken

Samen met u wordt er gekeken naar uw zorgbehoefte/zorgvraag door met elkaar hierover in gesprek te gaan. Op het moment dat het budget wordt aangepast, ontvangt u een nieuwe toekenningsbeschikking.

C5. Privacy

Het zorgkantoor gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Op onze website leest u hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. En leest u welke gegevens wij van u verwerken en welke rechten u heeft. Als uw pgb is goedgekeurd door ons zorgkantoor, worden uw gegevens gedeeld met het Centraal Administratie Kantoor (het CAK) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Het CAK heeft uw gegevens nodig om de eigen bijdrage vast te stellen. De SVB betaalt uw zorgverleners vanuit uw pgb.