

Budgetplan voor het aanvragen van een Persoonsgebonden budget (pgb)



Het budgetplan bestaat uit een zorginhoudelijk en financieel overzicht. In het zorginhoudelijk overzicht staat welke zorgverlener welke zorg gaat verlenen. In het financieel overzicht worden de gegevens van de zorgverlener genoteerd en hoeveel zorg u per dag denkt in te kopen per zorgverlener. Door het invullen van het budgetplan wordt de zorgvraag duidelijk. Hierover gaan we samen met u in gesprek. In de toekenningbeschikking wordt aangegeven welk budget volgens onze beoordeling aansluit op de zorgvraag. Dit betekent dat er bij een kleinere zorgvraag ook een kleiner budget (dan het maximumbudget volgens uw zorgprofiel) kan worden toegekend. Verandert de zorgvraag? Dan kan het budget (als er nog ruimte is) worden aangepast.

i We adviseren u om het budgetplan digitaal in te vullen. Door het budgetplan digitaal in te vullen, maakt u gebruik van de automatische rekenfunctie. Ook worden velden automatisch gevuld. Het budgetplan kunt u downloaden op www.vgz-zorgkantoren.nl/budgetplan. Gebruik bij het invullen van cijfers altijd een punt in plaats van een komma. Invulvoorbeeld: € 1100.25 of 2.50 uur.

1. Gegevens budgethouder

Vul hieronder de gegevens in van degene voor wie het pgb wordt aangevraagd.

Voorletters en achternaam

Adres

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

2. Reden keuze pgb

Geef aan waarom u kiest voor een pgb. (Of een combinatie van pgb en zorg in natura)

Vervolg op pagina 2

B2. Weekrooster pgb

Vul per zorgverlener in hoeveel uur zorg u per dag denkt in te kopen. Als een zorgverlener meerdere soorten zorg verleent, geeft u per regel aan wat de zorgfunctie en het uurtarief is. Het totaal aantal uren, weekbudget en jaarbudget wordt automatisch gevuld. Wordt de zorg onregelmatig geleverd? Bijvoorbeeld één keer per twee weken? Geef dan een gemiddelde per week aan. In het opmerkingen veld onderaan de pagina geeft u aan hoe de zorg daadwerkelijk is opgebouwd.

(Vult u het budgetplan niet digitaal in? Door het totaal aantal uren per week te vermenigvuldigen met 52 krijgt u het totaal aantal uren per jaar.)

Naam zorgverlener	Zorgfunctie	Uurtarief	Uren per dag 15 minuten is 0.25 uur							Totaal	Totaal uren	Zorg- kosten
			Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Week	Jaar	Jaar

Opmerkingen

B3. Krijgt de budgethouder ook een gedeelte van de zorg via zorg in natura (ZIN) gefinancierd?

Ja Nee (ga verder met vraag B5)

B4. Welk gedeelte van het budget gaat naar ZIN?

Raadpleeg de rekenmodule. Weet u het percentage en weekbedrag niet? Neem dan contact op met de zorgaanbieder die de zorg in natura levert. Het weekbedrag wordt automatisch doorberekend naar een jaarbedrag in het totaaloverzicht B6.

Percentage

Weekbedrag

Let op! Gebruik bij een duizendtal nooit een punt. Invulvoorbeeld: € 1100.25

C Ondertekening en verzending

C1. Handtekening


Zorg dat op het budgetplan dezelfde handtekening(en) staat als op het pgb-aanvraagformulier.

Ondertekening van degene die het pgb wil gaan beheren

Naam pgb-beheerder

Datum/woonplaats

Handtekening

Ga naar  in Adobe Acrobat. U ondertekent het budgetplan door met uw muis uw handtekening te plaatsen.

De pgb-beheerder is de:

Budgethouder

Ouder van de budgethouder (als de budgethouder minderjarig is)

Mentor

Curator

Bewindvoerder

Voogd

Gevolmachtigde (notarieel aangewezen)

Gevolmachtigde (via het machtigingsformulier pgb-beheerder)


Ondertekening wettelijk vertegenwoordiger

De ondertekening van de wettelijk vertegenwoordiger is alleen nodig als dit iemand anders is dan de pgb-beheerder.

Naam wettelijk vertegenwoordiger

Datum/woonplaats

Handtekening

Ga naar  in Adobe Acrobat. U ondertekent het budgetplan door met uw muis uw handtekening te plaatsen.

De wettelijk vertegenwoordiger is de:

Ouder van de budgethouder (als de budgethouder minderjarig is)

Mentor

Curator

Bewindvoerder

Voogd

Gevolmachtigde (notarieel aangewezen)

C2. Extra controle

- Ik heb het budgetplan volledig ingevuld en ondertekend
- Ik heb toegevoegd:
 - Pgb-aanvraagformulier
 - Machtigingsformulier pgb-beheerder (mits van toepassing)
 - Formulier verplichtingen pgb-beheer (mits van toepassing)
 - Kopie van het bewijs van wettelijke vertegenwoordiging (mits van toepassing)

C3. Opsturen

Stuur de formulieren zoals genoemd bij punt C2 volledig ingevuld en met de juiste handtekeningen naar het VGZ Zorgkantoor. Als we de formulieren hebben ontvangen, plannen we een afspraak in voor een Bewust-keuzegesprek. Stuur daarom de formulieren zo snel mogelijk naar ons op. Dit gaat snel en makkelijk via mijn.vgz-zorgkantoor.nl. Maak één digitaal bestand (bijvoorbeeld .pdf) van de formulieren en kies in Mijn VGZ Zorgkantoor voor 'document uploaden'. Stuur u het formulier liever met de post? Op www.vgz-zorgkantoren.nl/contact staat ons postadres.

C4. Bespreken

Tijdens het Bewust-keuzegesprek bespreken we het aanvraagformulier en budgetplan. Zorg daarom dat u deze formulieren bij de hand heeft. Dit geldt ook voor het machtigingsformulier pgb-beheerder en/of het bewijs van wettelijke vertegenwoordiging, mits van toepassing.

C5. Privacy

Het zorgkantoor gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Op onze website leest u hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. En leest u welke gegevens wij van u verwerken en welke rechten u heeft. Als uw pgb is goedgekeurd door ons zorgkantoor, worden uw gegevens gedeeld met het Centraal Administratie Kantoor (het CAK) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Het CAK heeft uw gegevens nodig om de eigen bijdrage vast te stellen. De SVB betaalt uw zorgverleners vanuit uw pgb.