

# Inkoopbeleid Langdurige Zorg 2024

Sector  
Gehandicapten-  
zorg



# Inhoud



<b>Aanvullingen en/of wijzigingen inkoopbeleid</b>	<b>3</b>
<b>Samenwerken aan toekomstbestendige langdurige zorg</b>	<b>4</b>
<b>1. Onze visie op zorginkoop</b>	<b>5</b>
<b>2. Financiering</b>	<b>6</b>
2.1 Tariefsystematiek	6
2.2 Aanvullende landelijke financiële middelen	9
<b>3. Inkoopproces</b>	<b>11</b>
3.1 Zorgkantoren hanteren de volgende uitgangspunten bij de contractering	11
3.2 Wanneer bent u een bestaande of een nieuwe zorgaanbieder in de Wlz?	11
3.3 Welke overeenkomsten sluiten wij met zorgaanbieders?	12
3.4 Wat moet u doen voor een Wlz-overeenkomst?	12
3.5 Hoe beoordelen wij uw inschrijving?	13
3.6 Welke juridische kaders gelden voor het inkoopproces en de monitoring?	15
3.7 Welke documentatie is nodig bij de inschrijving van nieuwe zorgaanbieders?	16
3.8 Wat vragen wij van nieuwe zorgaanbieders?	23
<b>4. Budget</b>	<b>25</b>
4.1 Bestaande gecontracteerde Wlz-aanbieder	25
4.2 Bestaande zorgaanbieder: overeenkomst met het VGZ Zorgkantoor vanaf 2023, voorheen zorg vanuit een PGB.	25
4.3 Nieuwe zorgaanbieders voor VGZ Zorgkantoor	25
4.4 Voorbehoud voor alle te maken afspraken met zowel bestaande als nieuwe zorgaanbieders	25
<b>5. Voorbereiding Inkoopgesprek</b>	<b>28</b>
<b>6. Stellen van vragen (format)</b>	<b>29</b>
<b>7. Publicatie Nota van Inlichtingen</b>	<b>30</b>
<b>8. Tegenstrijdigheden, bezwaren en MOG</b>	<b>31</b>
8.1 Tegenstrijdigheden of onvolkomenheden	31
8.2 Bezwaren tegen de gunning	32
8.3 Misbruik & Oneigenlijk gebruik en Gepast gebruik (MOG)	32
<b>9. Zorgsoortspecifieke elementen</b>	<b>34</b>
9.1 Digitale gegevensuitwisseling	34
<b>10. Tijdsplan</b>	<b>35</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>38</b>

# Aanvullingen en/of wijzigingen inkoopbeleid



**Datum 29-06-2023**

## **De volgende data in het inkoopbeleid zijn aangepast:**

- Publicatie Nota van Inlichtingen. Dit was 30 juni 2023 en is 7 juli 2023 geworden.
- De bezwaartermijn en aanhangig maken van het kort geding. Dit was 20 juli 2023 en is 27 juli 2023 geworden.
- Uiterlijke datum voor inschrijving in Vecozo. Dit was 28 juli 2023 en is 4 augustus 2023 geworden.
- Uiterlijke datum indienen aanvraag transitie middelen. Dit was 28 juli 2023 en is 4 augustus 2023 geworden.

Zie hoofdstuk waar de datawijzigingen in zitten: [2.2](#), [3.5](#), [3.6](#), [6](#), [7](#), [8](#), [10](#)



**Datum 01-07-2023**

## **Inkoopbeleid VG7 2023/2024 toegevoegd**

Op basis van landelijke ontwikkelingen is het inkoopbeleid vormgegeven. Hiervoor zijn separate documenten opgesteld. Deze zijn te downloaden op onze [website](#).

Zie hoofdstuk waar de wijzigingen inzitten: [2.2.2](#)

## **Aanvulling voorwaarden hardheidsclausule**

Zie hoofdstuk waar de wijzigingen inzitten: [2.1 \(Hardheidsclausule\)](#)

## **Informatie toegevoegd over NHC/NIC**

Zie hoofdstuk waar de wijzigingen inzitten: [2.1](#)

# Samenwerken aan toekomstbestendige langdurige zorg

Binnen de regio's van het VGZ Zorgkantoor zijn er bijna 80.000 mensen die dagelijks langdurige zorg ontvangen. Zorg die we samen organiseren. Van verpleegkundige tot mantelzorger en van beleidsmaker tot financieel medewerker. Samen voelen we de urgentie om te zorgen dat iedereen die deze zorg nodig heeft deze ook vindt en krijgt. Steeds meer merken we dat de toegankelijkheid van zorg onder druk staat. Door de vergrijzing groeit de zorgvraag. Ook worden de zorg- en gezondheidsvragen complexer. Daarnaast hebben we te maken met een groeiend tekort aan zorgprofessionals en lopen de maatschappelijke uitgaven aan de langdurige zorg steeds verder op. Het is van groot maatschappelijk belang dat de langdurige zorg nu en in de toekomst beschikbaar en duurzaam betaalbaar blijft.

Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid de mouwen op te stropen en deze uitdaging aan te gaan. Dit vraagt van ons focus op dagelijkse uitdagingen. Hoe zorgen we dat de zorg nu voorhanden is? Maar ook focus op de toekomst. Samen werken we aan toekomstige toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid. De open dialoog tussen zorgaanbieders en partners binnen en buiten het zorgdomein zoals ledenorganisaties, gemeenten en werkgevers is hierbij essentieel.

## Richting en verbinding

Ons nieuwe inkoopbeleid voor langdurige zorg is er om zowel de zorg nu alsook in de toekomst zo goed mogelijk in te vullen. Geen makkelijke uitdaging. Tijdens de ontwikkeling van dit beleid zijn we veelvuldig in gesprek geweest met aanbieders. We merkten dat we hetzelfde kijken naar de urgentie en richting van de transformatie die nodig is in de langdurige zorg. We gingen in gesprek over rollen en verantwoordelijkheden en hoe we elkaar versterken. We ervoeren een duidelijke oproep vanuit aanbieders: zorg voor richting en verbinding. Richting zodat we als zorgkantoor helpen de transformatie te versnellen. Verbinding door het delen van goede voorbeelden maar ook het maken van regionale afspraken. Deze rol pakken we graag op. Ons vernieuwde inkoopbeleid geeft daarmee invulling aan onze rol in de transformatie.

## Van Good Practices naar Common Practices

De principes van Zinnige Zorg zijn ook in 2024 een belangrijk uitgangspunt voor ons inkoopbeleid: passende zorg biedt aantoonbaar meerwaarde voor de cliënt, draagt bij aan toegankelijkheid en betaalbaarheid en is duurzaam. Inmiddels hebben we als VGZ Zorgkantoor vele Good Practices (GP's) – succesvolle en bewezen praktijkvoorbeelden van zinnige, passende zorg – verzameld en uitgewerkt. Al deze GP's zijn aangedragen door een breed scala aan innovatieve zorgprofessionals. We zien dat zij hun collega's hiermee inspireren en dat deze voorbeelden steeds vaker overgenomen worden. Met ons nieuwe inkoopbeleid gaan we nog meer inzetten op de verspreiding van deze bewezen praktijkvoorbeelden: van Good Practices naar Common Practices. Binnen de verpleging en verzorging (V&V) werken we al langere tijd samen in regionale transformatietafels. De afspraken die we daar maken dragen direct bij aan het versnellen van de vernieuwing en krijgen een prominente plek in ons inkoopbeleid. Ook voor de gehandicaptenzorg (GZ) gaan we starten met regionale transformatietafels en in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ) starten we met het regionale gesprek.

Ons inkoopbeleid is een uitnodiging aan zorgaanbieders om intensief samen te werken aan kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid. In de gegeven omstandigheden en onder druk van de maatschappelijke urgentie zullen we samen moeten zoeken naar balans tussen de belangen van alle (toekomstige) zorggebruikers en zorgprofessionals. Laten we samen werken aan toekomstbestendige langdurige zorg, voor iedereen.



Hans van Noorden  
Directeur Zorginkoop

# 1. Onze visie op zorginkoop

## De zorg van 2030 hebben we samen in de hand

Iedereen wil voluit leven; zelfstandig, zinvol en met veel plezier. Dat is niet anders als je wordt geboren met een beperking, ouder wordt of na een ongeluk of ziekte. Als VGZ Zorgkantoor kopen wij de zorg in voor mensen die dagelijks zorg en ondersteuning nodig hebben. Juist voor hen moet zorg en ondersteuning meer dan ooit gericht zijn op kwaliteit van leven. Je wensen en behoeften staan centraal. Bij het VGZ Zorgkantoor vinden we dat het allerbelangrijkste uitgangspunt bij alles wat we doen.

Steeds weer stellen we onszelf de vraag: hoe kunnen we de zelfstandigheid en leefkwaliteit van mensen verder vergroten? Daarbij zijn we realistisch. We zien de uitdagingen die op de Nederlandse zorg afkomen. De dubbele vergrijzing, steeds meer mensen met een intensieve zorgvraag. De toegankelijkheid en betaalbaarheid van de langdurige zorg staan onder druk. Het gesprek hierover moeten we samen blijven voeren.

We zijn ook optimistisch. Vooral als we kijken naar de mogelijkheden van digitalisering, slimme technologie en de manier waarop we binnen en buiten de zorg steeds meer de handen ineenslaan. Deze ontwikkelingen helpen we graag versnellen.

Hoe wij de zorg over zeven jaar zien, hebben we vastgelegd in onze zorgvisie 2030. Hoe we daar komen? In de eerste plaats: samen. Onze visie is dan ook vooral een handreiking om met ons mee te denken en met ons mee te doen. Of je nu binnen of buiten de zorg werkt, persoonlijk of professioneel betrokken bent. Aanbieders vroegen ons deze visie ook te delen met cliënten en hun naasten. Zo zorgen we samen dat de mensen die recht hebben op langdurige zorg, en hun naasten, weten wat ze kunnen verwachten.



De zorg van 2030  
hebben we samen in de hand



## Landelijk ontwikkelingen

Onze visie is onlosmakelijk verbonden met de landelijke ontwikkelingen. Het landelijke akkoord gehandicaptenzorg met haar kanslijnen vormt in veel opzichten de basis voor ons inkoopbeleid. Zoals beschreven in de toekomstagenda zien wij dat het steeds uitdagender wordt complexe zorg op een goede manier in te richten, maar ook dat de groep mensen met een licht verstandelijke beperking (LVB) groter wordt.

Dit vraagt van ons als sector een goede inrichting van het zorglandschap. Het belang van regionaal samenwerken wordt steeds groter. Naast de afstemming die er al is op het gebied van bijvoorbeeld de crisis- en ondersteuningsteams (COT's) en de taskforces zal de ontwikkeling van de transitietafels in de regio direct bijdragen aan de benodigde transformatie.

## 2. Financiering

### 2.1 Tariefsystematiek

Uitgangspunt van ons inkoopbeleid is dat u in staat bent goede zorg te leveren. Daarnaast zetten we gezamenlijk in op (versnelde) transformatie van langdurige zorg. De tariefsystematiek die we hanteren bestaat uit vier onderdelen. De totale financiering is een optelsom van de onderdelen waarover we afspraken met u maken.

Hardheidsclausule

Maatwerkafspraken

Transformatieopslag

Richttarief

Het NHC/NIC tarief voor 2024 is vastgesteld op 100%. Voor de opvolgende jaren is nog geen duidelijkheid te geven.

#### Het richttarief

##### Waarom een landelijk tariefmodel?

Om de toegang tot kwalitatief goede langdurige zorg op een doelmatige manier te waarborgen hebben zorgkantoren een landelijk tariefmodel ontwikkeld. Dit landelijk tariefmodel dient als uitgangspunt voor de zorgkantoren bij de tariefsafspraken die gemaakt worden met aanbieders. Door te kiezen voor een landelijk tariefmodel dragen zorgkantoren bij aan duidelijkheid en transparantie over de gemaakte keuzes. Tegelijkertijd behouden we hierbij ruimte voor maatwerk binnen de regio. Het landelijke tariefmodel biedt een onderbouwd richttariefpercentage op basis waarvan zorgkantoren binnen de regio afspraken kunnen maken met zorgaanbieders.

##### Landelijk richttariefpercentage per sector als uitgangspunt

Het tariefmodel dat gehanteerd wordt leidt tot een richttarief percentage per sector op landelijk niveau. De richttariefpercentages per sector zijn nadrukkelijk géén gemiddelde, minimum, basis of maximumtarief. Het is het uitgangspunt van de zorgkantoren bij het vormgeven van hun inkoopbeleid. In de praktijk worden (binnen de regio) afspraken gemaakt over de tarieven waarbij het tarief op zorgaanbiedersniveau hoger of lager kan liggen dan het richttariefpercentage. Afhankelijk van het inkoopbeleid. Als VGZ sluiten wij aan bij het landelijke richttariefpercentage van 95,7% voor de sector GZ.

Het richttariefpercentage is voor 3 jaar vastgesteld. Ons uitgangspunt is dat we (waar mogelijk) meerjarenafspraken maken. Voor meer informatie over de het richttariefpercentage en de onderbouwing hiervan verwijzen wij u naar de bijlagen van het inkoopbeleid op [onze website](#).

##### Historisch laag tarief

Met een groot aantal aanbieders hebben wij in voorgaande jaren een lager tariefpercentage afgesproken. Wij handhaven dit lagere tariefpercentage voor 2024 en zullen dat doortrekken naar volgende jaren. Aanbieders met een historisch laag tariefpercentage komen wel, mits ze voldoen aan de voorwaarden, in aanmerking voor alle transformatieopslagen. Dit is anders dan voorgaande jaren.

**Heeft u een lager tarief geoffreerd? Dan hanteren we dit als basis voor de onderhandeling.**

##### Van Good Practice naar Common Practice

Doel van de transformatieopslag is het stimuleren van de transformatie van het zorglandschap. Natuurlijk vinden we het belangrijk dat de transformatie aansluit bij de landelijke ontwikkelingen. We streven hierbij naar zelf als het kan, (zo) thuis als het kan en digitaal als het kan. Het is naast het maken

van jaarlijkse afspraken ook mogelijk, meerjarenafspraken te maken over de toeslag. Dit indien naast de doelstellingen ook de effecten meerjarig zijn. De hoogte van de toeslag kan eventueel per jaar wisselen. Hieronder staan de opslagpercentages vermeld en de daaraan gekoppelde voorwaarden. Na onderstaande tabel wordt nader toegelicht wat deze opslagen inhouden en hoe deze opslagen kunnen worden toegekend.

## GZ

Richttarief	Opslag ZZP	Opslag MPT & VPT
95,7%	+0,2%	+2,2%
	<b>Voorwaarden</b>	<b>Voorwaarden</b>
	De zorgaanbieder implementeert minimaal 2 voor de aanbieder <a href="#">nieuwe en bewezen GP's</a> die gekoppeld zijn aan de kanslijnen GZ <sup>1</sup>	• De zorgaanbieder die in 2023 ZZP of een combinatie van ZZP en VPT levert, gaat een groeiend aantal en aandeel cliënten voorzien van VPT en/of MPT ten opzichte van voorgaand jaar (peildatum 1-8-2024 tov 1-8-2023).

### Leren van elkaar: implementatie van GP's

We nemen onze verantwoordelijkheid in het ontwikkelen van GP's samen met u. Het is belangrijk om deze succesvolle en bewezen praktijkvoorbeelden breder uit te rollen. We gaan met u in gesprek over welke GP's voor u interessant zijn om uit te rollen zodat ook andere aanbieders deze initiatieven over kunnen nemen. We geven hiermee richting, altijd vanuit de gedachte dat wat succesvol is gebleken een bredere uitrol verdient. De implementatie van bewezen GP's is een onderdeel van de transformatieopslag indien aan de voorwaarden wordt voldaan. Zo geven we samen richting aan de transformatie.

<sup>1</sup> Uw inkoper gaat met u in gesprek over welke GP's relevant zijn voor uw organisatie en bijdragen aan de transformatie.

### Inschrijving via VECOZO

Bij de inschrijving via VECOZO is er de mogelijkheid om aan te geven of u kunt en wilt voldoen aan voorwaarden die worden gesteld aan de transformatieopslagen. Hierover gaat de inkoper het gesprek met u aan en beoordeelt de door de zorgaanbieder aangeboden GP's.

De opslagen worden bij de gunning toegekend. De gemaakte resultaatafspraken worden vastgelegd in de overeenkomst; hier wordt ook afgesproken hoe wij het behalen van de resultaten gaan monitoren. Indien de vastgelegde resultaten niet of onvoldoende worden behaald, wordt de financiële waarde van de ten onrechte uitbetaalde opslagen 'teruggehaald' bijerschikking dan wel nacalculatie, en (zodanig) via verrekening met toekomstige declaraties door de zorgaanbieder terugbetaald.

### Maatwerkafspraken

Er is in aanvulling op het voorgaande de mogelijkheid tot het maken van (meerjaren) maatwerkafspraken. Deze zijn in te zetten voor experimenten op het gebied van meerjarige, toekomstgerichte inkoopvormen, experimenten met nieuwe zorgvormen, baanbrekende innovaties en het oplossen van onvoorziene knelpunten in de zorgplicht. Het gaat hierbij om financiering van vooraf door het zorgkantoor goedgekeurde initiatieven die bijdragen aan de transformatie van het zorglandschap, maar die niet voldoende kunnen worden gefinancierd vanuit het richttarief en de transformatieopslag. Wanneer u in aanmerking wenst te komen voor een maatwerkafpraak kunt u contact opnemen met uw inkoper.

### Doelgericht, meetbaar en rechtmatig

We streven altijd naar doelgerichte en meetbare resultaatafspraken die helder en transparant vastgelegd zijn in de overeenkomst. Ook duidelijke afspraken over monitoring en verantwoording zullen aan de 'voorkant' worden vastgelegd. Alle maatwerkovereenkomsten worden getoetst op haalbaarheid en rechtmatigheid en moeten voldoen aan wet- en regelgeving.

Maatwerkafspraken worden gemaakt binnen de grenzen van rechtmatige declaratie van de Nza-prestatiebeschrijvingen en (100%) maximumtarieven.

### Aanvullende voorwaarden maatwerk in de GZ

Voor maatwerk komen in aanmerking afspraken die inhoud geven aan de 5 kanslijnen voor zover daar nog geen GP's voor beschikbaar zijn. Het dienen projecten te zijn om het aanbod van zorg en ondersteuning dusdanig te wijzigen dat voldaan wordt aan de doelen van de afzonderlijke kanslijnen. Hierbij gaan we uit van het richttarief en zal aangetoond moeten worden waarom dit niet volstaat. Naast de inhoudelijke afspraak zal de aanbieder aan moeten geven op welke wijze zijn interne kostenstructuur wijzigt waardoor de afspraak ook leidt tot dalende kosten.

Daarnaast spreken we maatwerk af voor passende zorg, indien er frictie- en/of aanloopkosten zijn die nodig zijn om van de traditionele zorgvormen om te schakelen naar de nieuwe zorgvormen. We focussen daarbij op:

- Vervolg op maatwerkplaatsen Volwaardig Leven
- Complexe zorg, waarbij sprake is van multiproblematiek
- Flexibilisering in op- en afschalen
- Aanbod dat duurdere vormen van zorg uitstelt of voorkomt (preventie)
- Inzet informeel netwerk en ervaringsdeskundigheid
- Mogelijkheden logeren en deeltijdverblijf

### Transformatie door innovatie

Impactvolle transformatie, daar zijn we naar op zoek voor toekomstbestendige langdurige zorg. Als VGZ Zorgkantoor pakken we een verbindende rol tussen aanbieders om samen te werken aan baanbrekende innovaties. Voor aanbieders die bijdragen aan het uitwerken van vernieuwende concepten die in de pioniersfase verkeren is het mogelijk maatwerkafspraken te maken. Meer informatie over onze innovatie- en Zinnige Zorg strategie leest u op [onze website](#).

### Hardheidsclausule

Heeft de gehanteerde tariefsystematiek een voor uw organisatie onvoorzien en onredelijk benadelend gevolg, dan is er in uitzonderlijke gevallen de mogelijkheid voor individuele aanbieders om een beroep te doen op de hardheidsclausule. Onder onvoorzien verstaan wij dat in een specifieke situatie voor een individuele aanbieder door toepassing van de tariefsystematiek een onredelijk benadelend effect optreedt. De term onvoorzien wordt hier dus uitgelegd als onverwacht effect van de tariefsystematiek. Hierbij is het van belang dat u kunt aantonen dat u op dit moment op een doelmatige manier de zorg levert en het voor u geldende tariefpercentage voor uw organisatie niet kostendekkend is. We nemen uw financiële positie en organisatiestructuur mee en beoordelen of er nog operationele verbeteringen mogelijk zijn. Bij de financiële positie zal onder meer gekeken worden naar het eigen vermogen van de organisatie. Wij betrekken daarbij ook de financiële reserves van de zorgaanbieder. Bij de afweging om de hardheidsclausule toe te passen nemen we ook de zorgplicht en het perspectief voor de langere termijn mee. Dit alles nemen we mee bij de beoordeling of en welke afspraken we maken over de hardheidsclausule.

~~U kunt bij uw zorgkantoor een aanvraagformulier hardheidsclausule opvragen welke u vanaf 20 juli 2023 kunt indienen bij uw inkoper.~~ U kunt bij uw zorgkantoor, mits u zich heeft ingeschreven, een aanvraagformulier hardheidsclausule opvragen welke u vanaf 20 juli 2023 kunt indienen bij uw inkoper. Dit aanvraagformulier is gemaakt om de informatie op te halen die noodzakelijk is voor de beoordeling van uw aanvraag. Het is belangrijk dat u dit formulier juist en volledig invult, zodat wij een goed beeld hebben van uw (toekomstige) financiële situatie. Als u een beroep doet op de hardheidsclausule, dient u het ingevulde aanvraagformulier uiterlijk 21 september 2023 per mail naar uw zorginkoper te sturen. U ontvangt uiterlijk 20 oktober 2023 van ons een terugkoppeling op uw aanvraag. Afhankelijk van de situatie kunnen we aanvullende documenten opvragen. De afspraken over de hardheidsclausule zijn geldig voor maximaal de duur van het betreffende inkoopjaar.



## 2.2 Aanvullende landelijke financiële middelen

### 2.2.1 Transitie-middelen

In het coalitieakkoord en de kaderbrief 2023 van 29 september 2022 staat een aantal maatregelen dat nodig is om kwalitatief goede zorg organiseerbaar, betaalbaar en toegankelijk te houden. Om deze maatregelen te implementeren worden ook in 2024 tot en met 2026 door VWS middelen beschikbaar gesteld. Dit noemen we de transitie-middelen. Onderstaande is een aanvulling op hetgeen over de transitie-middelen is opgenomen in de aanvullende inkoopvoorwaarden. Activiteiten die kunnen worden gefinancierd vanuit de transitie-middelen komen niet in aanmerking voor financiering via transformatieopslag of maatwerk.

#### Aanvraagprocedure

Als u in aanmerking wilt komen voor een deel van de transitie-middelen van 2024 en verdere jaren doorloopt u de volgende stappen:

- U dient uiterlijk ~~28 juli 2023~~ 4 augustus 2023 via het format 'Aanvraagformat transitie-middelen' een SMART voorstel in per mail in bij uw inkoper, waarin u uw verzoek verder heeft uitgewerkt. De doelen in het voorstel zijn Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Dat betekent dat u aangeeft wat de tijdsplanning is en hoe u de voortgang en resultaten gaat monitoren.
- In uw voorstel geeft u aan op welk(e) inhoudelijke onderwerp(en) zoals beschreven in de landelijke visie u zich gaat inzetten en in welke fasen u de doelstelling(en) wilt bereiken.
- In het voorstel geeft u aan welke zorgaanbieders betrokken zijn bij de uitvoering.
- Uit het voorstel moet blijken dat er draagvlak is binnen de regio voor het plan.
- Het voorstel voorziet in structurele borging van de beoogde verandering vanuit reguliere financiering, omdat het tijdelijke extra middelen zijn.
- U geeft aan hoe u het voorstel gaat financieren (aangeven of u gebruik maakt van kassiersfunctie)

Bij de beoordeling van het voorstel kijken we of u volledig bent en of de kosten niet gedekt zijn in de reguliere tarieven of via andere financieringsbronnen. Ook kijken we hoe de kosten zijn opgebouwd en of de aanvraag proportioneel is. U ontvangt uiterlijk 20 oktober 2023 een reactie op uw voorstel. In [paragraaf 8.2](#) kunt u terugvinden wat u kunt doen mocht u het niet eens zijn onze reactie.

#### De financiële afspraken voor 2024-2026 leggen we vast in de overeenkomst

Financiering vindt plaats via een kassier (één van de betrokken zorgaanbieders) of direct aan de betrokken zorgaanbieders. De financiële afspraken leggen we vast in het jaar waar de plannen uitgevoerd worden<sup>2</sup>. Hoewel plannen betrekking kunnen hebben op meerdere jaren, vindt de financiële afhandeling van de plannen per jaar plaats.

#### Tussen partijen worden afspraken gemaakt over monitoring en verantwoording

Bij het maken van de afspraken wordt vastgelegd op welke wijze partijen de voortgang en resultaten monitoren en verantwoorden. Deze afspraken leggen we vast in het addendum bij de overeenkomst van 2024. Verantwoording vindt plaats op basis van de gemaakte afspraken. Evaluatie/monitoring vindt iedere drie maanden plaats, bij voorkeur aan de regiotafel. Indien de afspraken niet of maar deels zijn uitgevoerd, wordt hierover in gesprek gegaan waarbij in elk geval de optie van terugvordering door het zorgkantoor bestaat. Uitgangspunt is de verantwoordingslast te beperken.

#### Inzet transitie-middelen

Voor de inzet van de transitie-middelen in de sector GZ ligt voor de komende jaren de nadruk op het gezamenlijk ontwikkelen van een regiovisie

<sup>2</sup> De financiële afspraken kunnen niet boven 100% van het NZa tarief uitkomen: In het geval dat de regio de voorkeur heeft dat alle regionale middelen voor één regio bij een zorgaanbieder met lage omzet terecht komen wordt dat tarief begrensd tot 100% en zal er een tweede kassier nodig zijn.

en het tot stand komen van transitietafels waar partijen (aanbieders, woningcoöperaties, gemeenten en dergelijke) samen met het zorgkantoor afspraken maken over projecten die bijdragen aan de regionale toekomstvisie GZ, de kanslijnen en de toekomstagenda, zoals landelijk afgesproken. Het gaat hierbij om passende zorg, ambulantisering, (arbeidsbesparende) innovatie, dagbesteding en betrekken van het netwerk. Daarnaast is verbinding met de regionale opdrachten van VV en GGZ van belang. Op het niveau van initiatieven is er samenhang met landelijke trajecten als IZA en Medisch Generalistisch Zorg (MGZ).

### 2.2.2 Aanvullende middelen voor zorgprofiel VG7

VWS stelt voor 2023 en 2024 € 40 miljoen per jaar beschikbaar voor mensen met het zorgprofiel VG 7. Dit wordt geformaliseerd in de voorjaarsnota die het kabinet uiterlijk 1 juni 2023 publiceert. VWS stelt een aantal voorwaarden voor toekenning van dit bedrag aan zorgaanbieders. Zorgkantoren werken nog aan een gezamenlijk beleid voor de uitwerking van de voorwaarden. In de Nota van Inlichtingen (NvI) informeren we u over dit beleid en over de hoogte van het tariefpercentage voor het VG 7 profiel. De NvI wordt op 30 juni 2023 gepubliceerd op de website van de zorgkantoren. VWS stelt dit geld beschikbaar als overbrugging voor het nieuwe VG 7 tarief dat de NZa voornemens is vast te stellen voor het jaar 2025 op basis van een kostenonderzoek naar het VG 7 profiel.

Inkoopbeleid voor de aanvullende middelen voor zorgprofiel VG7 voor 2023 en 2024 zijn opgenomen in separate documenten.

Tevens is er de mogelijkheid om over dit onderdeel van het beleid vragen te stellen. Daarvoor is een document 'Format Nota van Inlichtingen aanvullend beleid VG7 2023/2024' opgesteld.

Wij vragen u een bestuursverklaring te ondertekenen waarmee u verklaart aan de voorwaarden te voldoen.

Alle documenten, inclusief tijdspad en deadlines, zijn te downloaden op onze website. ([Bijlage 8](#), [9](#), [10](#) & [11](#))



## 3. Inkoopproces

### 3.1 Zorgkantoren hanteren de volgende uitgangspunten bij de contractering

#### Als zorgaanbieder schrijft u in bij de zorgkantoren die verantwoordelijk zijn voor de regio waarbinnen u zorg levert of wilt leveren

De fysieke locatie<sup>3</sup> waar u zorg levert, bepaalt met welk zorgkantoor u een contract moet sluiten, op basis van de in die regio geldende inkoopvoorwaarden (inclusief tarief). In het grensgebied tussen zorgkantoren kunnen vraagstukken ontstaan. Wij vragen u dit bij de inschrijving aan te geven, zodat we tot een werkbare oplossing kunnen komen met elkaar.

#### Gebruik maken van onderaannemers voor het leveren van zorg moet gemeld worden

Volgens bijlage 2 van de bestuursverklaring moet u bij inschrijving aangeven of u in 2024 al dan niet van plan bent te werken met onderaannemers. Zorgaanbieders kunnen ook in de loop van het jaar nieuwe onderaannemers<sup>4</sup> inzetten voor zorglevering. Volgens de overeenkomst maakt u dat vooraf aan het zorgkantoor kenbaar<sup>5</sup>. Het zorgkantoor wil weten welke onderaannemers actief zijn en voor welk deel van de productie zij ingezet worden. Onze richtlijn is dat zorgaanbieders tenminste 2/3 van de verwachte gecontracteerde zorg zelf leveren. Aanvullend geldt dat het niet is toegestaan om een ZZP- of VPT-pakket volledig door een onderaannemer te laten leveren, tenzij het zorgkantoor daar toestemming voor geeft. De zorgaanbieder die een onderaannemer inzet voor zorglevering blijft altijd volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg door de onderaannemer.

<sup>3</sup>Hierbij gaat het om de feitelijke woonplaats van de cliënt en niet om het postadres van de cliënt. We maken hierop twee uitzonderingen:

1. Gespecialiseerde zorgaanbieders met een expertisefunctie. Hierbij valt te denken aan Borg-instellingen, klinieken voor intensieve behandelingen en ZG-instellingen, of zorgaanbieders gespecialiseerd in epilepsiezorg. Dit geldt alleen voor de capaciteit verbonden aan de expertisefunctie. Bijvoorbeeld Borg-instellingen: alleen de SGLVG-behandelplaatsen behoren tot deze uitzondering, de andere plaatsen niet.
2. Kleine woonlocaties in de GZ van zes of minder personen met een Wlz-indicatie, tenzij de zorgaanbieder hier zelf om verzoekt.

<sup>4</sup> Voor de definitie van onderaanneming verwijzen wij naar de overeenkomst.

<sup>5</sup> Zie Artikel 10 lid 1 van Deel III: Algemeen deel van de Wlz-overeenkomst en de Bestuursverklaring onder punt 6.

De zorglevering door de onderaannemer moet dan ook aan alle eisen voldoen die het zorgkantoor aan de zorglevering van de hoofdaannemer stelt.

### 3.2 Wanneer bent u een bestaande of een nieuwe zorgaanbieder in de Wlz?

In de procedure maken we onderscheid tussen de bestaande en nieuwe zorgaanbieders.

#### Bestaande zorgaanbieder:

1. Bestaand voor het zorgkantoor: zorgaanbieder die op het moment van inschrijven een overeenkomst heeft met het zorgkantoor waar ingeschreven wordt.
2. Bestaand maar nieuw voor het zorgkantoor: zorgaanbieder die nieuw is voor het zorgkantoor waar ingeschreven wordt, maar op het moment van inschrijven al wel een overeenkomst heeft met ten minste één ander zorgkantoor voor minimaal het hele kalenderjaar 2023 en waarbij hij ten minste vanaf 1-1-2023 ook daadwerkelijk zorgkosten declareert.

#### Nieuwe zorgaanbieder:

3. Nieuwe zorgaanbieder:
  - a. zorgaanbieder die op het moment van inschrijven met nog geen enkel zorgkantoor een overeenkomst heeft.
  - b. zorgaanbieder die nieuw is voor het zorgkantoor waar ingeschreven wordt en op het moment van inschrijven al wel een Wlz-overeenkomst met een ander zorgkantoor heeft maar niet voor het hele kalenderjaar 2023 of wel voor het hele kalenderjaar 2023 maar daarbij niet ten minste vanaf 1-1-2023 daadwerkelijk zorgkosten declareert. Een dergelijke zorgaanbieder is voor het zorgkantoor waar voor het eerst voor 2024 ingeschreven wordt, een nieuwe zorgaanbieder.

### 3.3 Welke overeenkomsten sluiten wij met zorgaanbieders?

In de overeenkomst leggen we de rechten en verplichtingen van de zorgaanbieders en het zorgkantoor vast. VGZ Zorgkantoor is geen aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 of de Europese aanbestedingsrichtlijnen, en deze inkoopprocedure is geen aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in de aanbestedingsregelgeving. VGZ Zorgkantoor gaat in deze inkoopprocedure uit van de aanbestedingsrechtelijke beginselen, althans van precontractuele redelijkheid en billijkheid. De zorgkantoren zullen het gelijkheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het proportionaliteitsbeginsel naar beste kunnen in acht te nemen.

Zorgkantoren maken verschillende afspraken met zorgaanbieders. De volgende type afspraken behoren tot de mogelijkheden:

- Bestaande zorgaanbieders in de zin van 'bestaand voor het zorgkantoor', die het hele aan 2024 voorafgaande jaar een overeenkomst hebben gehad, komen in aanmerking voor een overeenkomst voor drie jaar (2024-2026) met de mogelijkheid voor het zorgkantoor om de overeenkomst eenzijdig twee keer met een periode van één jaar te verlengen;
- Bestaande zorgaanbieders in de zin van 'bestaand voor het zorgkantoor' die een overeenkomst voor een deel van het aan 2024 voorafgaande jaar hebben gehad, komen in aanmerking voor een overeenkomst voor één jaar (2024);
- Bestaande zorgaanbieders in de zin van 'bestaand maar nieuw voor het zorgkantoor' komen in aanmerking voor een overeenkomst van één jaar (2024);
- Nieuwe zorgaanbieders komen in aanmerking voor een eenjarige overeenkomst (2024).

### 3.4 Wat moet u doen voor een Wlz-overeenkomst?

De eisen voor de inschrijving zijn landelijk opgesteld.

Bij de inschrijving wordt onderscheid gemaakt tussen de bestaande en nieuwe zorgaanbieders en tussen de verschillende soorten bestaande zorgaanbieders. Hieronder wordt toegelicht welke documenten in de betreffende situaties moeten worden ingediend.

#### 1. U heeft een overeenkomst tot en met 31 december 2023 met het zorgkantoor waar ingeschreven wordt ('Bestaand voor het zorgkantoor' met een driejarige, een tweejarige of een éénjarige overeenkomst): bestuursverklaring.

U kunt volstaan met het indienen van een bestuursverklaring. Met de volledig ingevulde en ondertekende bestuursverklaring verklaart u dat uw organisatie vanaf de datum van inschrijving, tenzij anders is aangegeven, voldoet aan de daarin opgenomen eisen en dat u gedurende de looptijd van de overeenkomst aan die eisen blijft voldoen. Als zorgaanbieder verklaart u te voldoen aan geldende wet- en regelgeving, de gestelde geschiktheidseisen en de gestelde eisen aan onderaanneming. Ook geeft u in de bestuursverklaring aan dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bovengenoemde zorgaanbieders hoeven bij de inschrijving naast de bestuursverklaring geen aanvullende documenten aan te leveren ter onderbouwing. Als er wijzigingen plaatsvinden c.q. hebben plaatsgevonden ten opzichte van de eerdere inschrijvingsdocumenten en/of overeenkomst moet u dit melden aan het zorgkantoor en eventuele gewijzigde documenten aanleveren. Zorgaanbieders moeten, ook wanneer er geen wijzigingen zijn, desgevraagd de onderbouwende stukken bij de bestuursverklaring aan het zorgkantoor kunnen overleggen. Wanneer zorgaanbieders van plan zijn nieuw zorgaanbod te ontwikkelen, kan hierop een toelichting gevraagd worden bij de inschrijving.

## 2. U bent een bestaande zorgaanbieder en wilt met een voor u nieuw zorgkantoor een overeenkomst sluiten ('Bestaand maar nieuw voor het zorgkantoor'): bestuursverklaring en een ondernemingsplan.

Als u al een overeenkomst heeft met een zorgkantoor en u een overeenkomst wilt sluiten met een ander, voor u nieuw zorgkantoor en u voldoet aan de definitie van Bestaande zorgaanbieder in de zin van 'bestaand maar nieuw voor het zorgkantoor', dan levert u bij de inschrijving alleen de bestuursverklaring en een beknopt ondernemingsplan (tenminste het bedrijfs- en financieel plan (zie [paragraaf 3.7](#) en [3.8](#) van dit inkoopkader) aan. Het is niet nodig om informatie ter onderbouwing van de bestuursverklaring aan te leveren, omdat u al door een ander zorgkantoor bent gecontracteerd voor het leveren van Wlz-zorg. Zorgkantoren wisselen, indien nodig, onderling overige aanvullende informatie uit.

## 3. U bent een nieuwe zorgaanbieder: bestuursverklaring, een ondernemingsplan en documenten ter onderbouwing.

Nieuwe zorgaanbieders moeten, naast de bestuursverklaring en het ondernemingsplan, een aantal documenten ter onderbouwing van de bestuursverklaring meesturen. Het is van belang dat uw inschrijving volledig is en u alle gevraagde documenten bij de inschrijving aanlevert. Wat u moet aanleveren bij de inschrijving en aan welke voorwaarden u moet voldoen, staat beschreven op onze [website](#).

### 3.5 Hoe beoordelen wij uw inschrijving?

Zorgkantoren werken samen met zorgaanbieders om kwalitatief zo goed mogelijke zorg te leveren. Vertrouwen is de basis voor een goede samenwerking. Met Wlz-zorg is veel geld gemoeid. Helaas zijn er altijd situaties waarin mensen en organisaties op oneigenlijke manier gebruik maken van de schaarse collectieve middelen. Daarom is het nodig om

gedetailleerde eisen te stellen aan inschrijvingen. Hieronder vindt u de daarvoor geldende regels.

### Het zorgkantoor beoordeelt de inschrijving aan de hand van de volgende stappen

Bij de beoordeling van zorgaanbieders voeren zorgkantoren de volgende beoordelingsstappen uit:

1. Controle op volledigheid van de inschrijving;
2. Controle van hetgeen is verklaard in de bestuursverklaring en, indien van toepassing, beoordeling van de bij de inschrijving gevoegde documenten;
3. Nieuwe zorgaanbieder of bestaande zorgaanbieder, maar nieuw voor het zorgkantoor: een inhoudelijk gesprek, bij voorkeur op locatie van de zorgaanbieder.

**Alleen met een juiste en volledige inschrijving komt u voor een overeenkomst in aanmerking. Zorgkantoren bekijken na sluiting van de inschrijving of de inschrijving volledig en juist is. Onvolledige inschrijvingen worden niet beoordeeld, bijstelling en aanvulling op initiatief van de zorgaanbieder is niet toegestaan. Een inschrijving is volledig wanneer:**

- De bestuursverklaring is aangeleverd, én;
- Alle onderbouwende documenten bij de inschrijving zijn bijgevoegd (conform het overzicht 'aan te leveren documenten' in [paragraaf 3.7](#) en zie ook [paragraaf 3.8](#)), én;
- Eventuele onderbouwende documenten, zoals vereist in het regionale beleid, zijn ingevuld, dan wel bijgevoegd.
- Als een of meer van de volgende situaties zich voordoet, nemen we de inschrijving niet in behandeling, dan wel wordt deze uitgesloten:
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn aangeleverd, dan wel onvolledig zijn, onjuiste informatie bevatten of om enige andere reden ongeldig zijn, tenzij het zorgkantoor gebruik maakt van zijn bevoegdheid (waartoe het niet verplicht is) zoals beschreven in onderstaande paragraaf 'Bevoegdheid tot het vragen van een toelichting';
- Een zorgaanbieder verstrekt onjuiste en/of valse gegevens;

- Indien niet voldaan wordt aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage 'Bestuursverklaring' op onze website) of overige eisen zoals genoemd in de bestuursverklaring, ook in het geval de zorgaanbieder bij de inschrijving aangeeft (ten tijde van de contractperiode) niet te kunnen voldoen aan de (geschiktheids)eisen;
- Indien één of meer van de uitsluitingsgronden (zie bijlage 3A 'bestuursverklaring') op de zorgaanbieder van toepassing is/zijn;
- Indien uit de inschrijving blijkt dat een zorgaanbieder niet akkoord gaat met de in het inkoopkader gestelde eisen en voorwaarden;
- Als er geen positieve uitkomst is van een door het zorgkantoor ingesteld onderzoek bij gerezen twijfel of een zorgaanbieder de ingediende offerte volledig dan wel gedeeltelijk waar kan maken.

#### Bevoegdheid tot het vragen van een toelichting

Zorgkantoren hebben na inschrijving de bevoegdheid (maar niet de verplichting) om een zorgaanbieder te vragen zijn inschrijving toe te lichten. De zorgaanbieder heeft dan vijf werkdagen de tijd om de gevraagde toelichting aan te leveren bij het zorgkantoor. Hierna kan de inschrijving definitief worden beoordeeld. Aan het enkel vragen om een (nadere) toelichting door het zorgkantoor kunnen geen rechten of toezeggingen worden ontleend.

Als de inschrijving van de zorgaanbieder wordt afgewezen n.a.v. de inschrijving uiterlijk ~~28 juli 2023 17:00 uur~~, **4 augustus 2023 17:00 uur**, heeft de zorgaanbieder nog een keer de mogelijkheid om opnieuw in te schrijven voor het betreffende jaar. Hiervoor gelden de procedures voor tussentijds contracteren.

#### Controle van hetgeen is verklaard in de bestuursverklaring en beoordeling van de bij de inschrijving gevoegde documenten

Als de inschrijving volledig is, controleert het zorgkantoor wat de bestuurder heeft verklaard over zijn organisatie in de bestuursverklaring. Het gaat niet alleen om controle van wat is ingevuld in de bestuursverklaring, maar ook

om beoordeling en controle van de documenten die nieuwe zorgaanbieders (maar ook bestaande zorgaanbieders maar nieuw voor het zorgkantoor ([zie paragraaf 3.4](#)) ter onderbouwing moeten aanleveren (zie voor het overzicht [paragraaf 3.7](#) en zie ook [paragraaf 3.8](#)).

Een integriteitstoets kan deel uitmaken van de beoordeling. Zorgkantoren kunnen hiervoor bij de inschrijving relevante informatie opvragen bij zorgaanbieders. De integriteitstoets is een verantwoordelijkheid van het zorgkantoor en bevat een toets op de uitsluitingscriteria. Dit is een toets die op andere bronnen is gebaseerd dan een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de Rechtspersoon, die afgegeven wordt door het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

#### Een inhoudelijk gesprek, bij voorkeur op locatie

Of het zorgkantoor daadwerkelijk een overeenkomst (onder voorwaarden) aangaat met een nieuwe zorgaanbieder<sup>6</sup>, is mede afhankelijk van de beoordeling van het ondernemingsplan. In het ondernemingsplan presenteert de zorgaanbieder zijn organisatie, hoe en welke Wlz-zorg hij wil gaan leveren en, indien van toepassing, op welke locatie(s) in welke gemeenten. Zorgkantoren willen graag een goede toets kunnen uitvoeren op borging van kwaliteit én continuïteit van zorg door de nieuwe zorgaanbieder en de focus op de Wlz-doelgroep (expertise en ervaring). Alleen een ondernemingsplan biedt daarvoor niet altijd voldoende inzicht. De vereisten voor het ondernemingsplan, dat verplicht bij de inschrijving moet worden ingediend, staan in het overzicht 'aan te leveren documenten' in [paragraaf 3.7](#) en in [paragraaf 3.8](#) genoemd. In de laatste fase van de beoordeling vindt een gesprek plaats tussen het zorgkantoor en de nieuwe zorgaanbieder (bij voorkeur op locatie).

<sup>6</sup> Daar waar hier en hieronder in de tekst 'nieuwe zorgaanbieder(s)' staat, moet ook 'bestaande zorgaanbieder(s) maar nieuw voor het zorgkantoor' gelezen worden, indien en voor zover het gaat om de beoordeling van het ondernemingsplan (zie paragraaf 3.4 en zie ook voetnoot 7 hieronder) en het gesprek op locatie. Dit alles voor zover van toepassing op en aangepast aan de situatie van de bestaande zorgaanbieder maar nieuw voor het zorgkantoor.

### Wanneer vindt het gesprek plaats?

Zorgkantoren gaan, om de inschrijving te laten verduidelijken, in gesprek met nieuwe zorgaanbieders die positief zijn beoordeeld op de eerste twee beoordelingsaspecten (juiste, volledige inschrijving en controle bestuursverklaring en de met de inschrijving meegestuurde documenten). De nieuwe zorgaanbieder ontvangt na de eerste twee beoordelingsaspecten een verzoek om een afspraak, bij voorkeur op locatie van de zorgaanbieder.

In het gesprek wordt onder andere getoetst of het beeld van de zorg en de toelichting van de bestuurder overeenkomt met wat is beschreven in het ondernemingsplan.

### Zorgkantoren beoordelen het ondernemingsplan en het gesprek

Of nieuwe zorgaanbieders<sup>7</sup> een overeenkomst krijgen aangeboden, wordt beoordeeld door het zorgkantoor. In deze laatste fase van de beoordeling kunnen onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende redenen tot afwijzing van nieuwe zorgaanbieders leiden. Het eindoordeel hierover is aan het zorgkantoor:

- Een onvoldoende transparante bestuursstructuur;
- Een negatief eigen vermogen of financieel slechte positie;
- Het ondernemingsplan is onvoldoende toekomstbestendig, reëel of haalbaar;
- Beoordeling van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) naar aanleiding van het bezoek (onder andere) in het kader van de melding op grond van de Wtza dat de basiskwaliteit niet op orde is en/of onvoldoende vertrouwen in verbetering op korte termijn;
- Afspraken over samenwerking in de keten zijn niet of onvoldoende geborgd;
- Bevindingen op basis van de integriteitstoets;
- Een of meerdere gegronde klachten bij zorgkantoor en/of zorgverzekeraar die ernstig van aard waren en waarover in het gesprek geen lerend effect duidelijk werd gemaakt;

<sup>7</sup> Zie voetnoot 6.

- Het beeld vanuit het gesprek met bestuurder(s) en het bezoek op locatie is niet consistent met het ondernemingsplan.

### Positieve beoordeling

Zorgaanbieders die correct hebben ingeschreven en die positief beoordeeld zijn, ontvangen een overeenkomst (onder voorwaarden) voor Wlz-zorg.

Aan de overeenkomst kunnen voorwaarden verbonden worden.

Wanneer nieuwe zorgaanbieders op het moment van het indienen van de inschrijving nog inregeltijd nodig hebben om aan bepaalde voorwaarden te voldoen, ontvangen zij een overeenkomst onder voorwaarden. Inregeltijd is uitsluitend mogelijk voor vereisten die zorgkantoren daarvoor hebben vastgesteld. Het gaat om vereisten die ingeregeld moeten zijn op het moment van zorglevering of uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de overeenkomst. Voor welke items inregeltijd mogelijk is, staat beschreven in het overzicht 'aan te leveren documenten' in [paragraaf 3.7](#).

## 3.6 Welke juridische kaders gelden voor het inkoopproces en de monitoring?

### In de Nota van Inlichtingen geven we antwoord op de vragen over deze procedure

Omdat wij weten dat een inkoopprocedure mogelijk om verduidelijking vraagt, bieden we de mogelijkheid om vragen te stellen over eventuele onduidelijkheden.

Vanaf de publicatiedatum op 1 juni zijn zorgaanbieders tot uiterlijk 15 juni 2023 12:00 uur in de gelegenheid om vragen te stellen. Na deze sluitingsdatum is het niet meer mogelijk om vragen te stellen over de inkoopprocedure en bijbehorende documenten.

Zorgkantoren beantwoorden de gestelde vragen uiterlijk op ~~30 juni 2023~~ **7 juli 2023** in een Nota van Inlichtingen. Veel voorkomende vragen zullen we niet letterlijk opnemen en beantwoorden, maar samenvoegen en van een antwoord voorzien. De gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven de inkoopdocumenten en maakt onderdeel uit van deze inkoopprocedure. De zorgkantoren kunnen de procedure wijzigen

Zorgkantoren behouden zich het recht voor om een correctie in de documenten en/of een wijziging of aanpassing van de inkoopprocedure toe te passen, naar aanleiding van onvoorziene omstandigheden of als na bekendmaking van deze documenten maatregelen door de overheid worden getroffen die:

- Van invloed zijn op de beschikbare contracteerruimte; of
- Van invloed zijn op de afspraken die het zorgkantoor met zorgaanbieders op grond van deze maatregelen dient te maken; of
- Een wijziging betreffen van de beleidsregels of een voortschrijdend inzicht op basis van ontwikkelingen in de zorg.

#### **Aanpassingen aan de procedure kunnen divers zijn**

Zorgkantoren behouden zich het recht voor om op basis van bovenstaande zonder enige schadevergoedingsplicht de volgende aanpassingen te doen:

- Gehele of gedeeltelijke aanpassing of opschorting van de procedure - tussentijds, tijdelijk of definitief - om redenen die voor ons overtuigend zijn. Hieronder verstaan we mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken;
- De procedure gedeeltelijk stoppen en het overige deel voortzetten;
- Het aanbrengen van wijzigingen in de procedure of in de aard en de omvang van de zorgprestaties die we inkopen;
- Het nemen van besluiten of treffen van maatregelen voor situaties die tijdens de publicatie van dit document niet bij ons bekend waren of die we niet konden voorzien;
- Het wijzigen van de tijdsplanning.

#### **Zorgkantoren nemen maatregelen richting zorgaanbieders wanneer hier aanleiding toe is**

Wanneer tijdens de looptijd van de overeenkomst blijkt dat zorgorganisaties afspraken niet nakomen, niet aan gestelde voorwaarden blijken te kunnen voldoen of hun financiële positie of kwaliteit onder druk staat, dan treffen zorgkantoren passende maatregelen. De aard van deze maatregelen wordt, eventueel met andere betrokken partijen zoals de IGJ, geduid aan de hand van de individuele situatie. De mogelijke maatregelen die door het zorgkantoor genomen kunnen worden, staan vermeld in de overeenkomst Wlz. Deze opsomming is niet-limitatief.

### **3.7 Welke documentatie is nodig bij de inschrijving van nieuwe zorgaanbieders?**

Bij de inschrijving moet de bestuursverklaring ingevuld worden. Daarbij moet voor een aantal items met documentatie aangetoond worden dat er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden. Hieronder worden de gestelde eisen inzichtelijk gemaakt en staat vermeld wat bij inschrijving aan documentatie moet worden meegestuurd. De bewijsstukken voor de eisen die gelden op het moment van zorglevering en na zes maanden van ingangsdatum van de overeenkomst kunnen desgewenst door het zorgkantoor opgevraagd worden.



## Overzicht aan te leveren documenten voor nieuwe zorgaanbieders

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
<b>Geschiktheidseisen bestuursverklaring Wlz 2024</b>				
Bestuursverklaring 2024	De zorgaanbieder dient de volledig ingevulde bestuursverklaring aan te leveren bij zijn inschrijving.	●		
Inschrijving Handelsregister KvK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK.</li> <li>• Op het afschrift dienen tevens de namen van de leden van het toezichthoudend orgaan te zijn vermeld. Op grond van het Handelsregisterbesluit dienen deze gegevens in het Handelsregister opgenomen te zijn.</li> <li>• Afschrift is niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.</li> <li>• De organisatievorm (juridische entiteit) die inschrijft voor een Wlz-overeenkomst dient dezelfde te zijn als vermeld op het afschrift.</li> <li>• Bevoegdheid van ondertekenaar moet blijken uit het afschrift of er moet een volmacht zijn (die eveneens verstrekt moet worden). Als de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar niet direct blijkt uit het afschrift van de inschrijving in het Handelsregister van de organisatievorm die inschrijft voor de Wlz-overeenkomst, dan dienen van al die achterliggende rechtsvormen de afschriften van de inschrijving in het Handelsregister te worden meegestuurd met de inschrijving die nodig zijn om de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.</li> </ul>	●		
Inschrijving UBO('s) UBO-register	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afschrift van inschrijving UBO('s) in UBO-register dat beheerd wordt door de KvK.</li> <li>• Afschrift is niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.</li> <li>• De organisatievorm (juridische entiteit) die inschrijft voor een Wlz-overeenkomst dient dezelfde te zijn als vermeld op het afschrift.</li> <li>• Als een afschrift van inschrijving UBO('s) niet aangevraagd kan worden, dient de melding van het UBO-register dat het niet mogelijk is om een afschrift te verkrijgen, met de inschrijving meegestuurd te worden evenals de bevestiging van de UBO-registratie die de inschrijvende partij/de nieuwe zorgaanbieder van het UBO-register ontvangen heeft.</li> </ul>	●		

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
Toelatingsvergunning conform de Wtza	<p>De nieuwe zorgaanbieder moet bij zijn inschrijving het volgende indienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wanneer hij vergunningplichtig is:</b></li> <li>• Een afschrift van de Wtza-toelatingsvergunning (Wet toetreding zorgaanbieders); of</li> <li>• Een afschrift van de Wtzi-toelating en de brief van september 2021 van het CIBG en eventuele vervolg-correspondentie tussen de zorgaanbieder en het CIBG waaruit blijkt dat hij vergunningplichtig is en de Wtzi-toelating als Wtza-toelatingsvergunning geldt; of</li> <li>• Een eigen verklaring onderbouwd met bewijsstukken dat hij vergunningplichtig is en het overgangsrecht op hem van toepassing is.</li> <li>• <b>Wanneer hij niet vergunningplichtig is:</b></li> <li>• Een afschrift van de Wtzi-toelating en de brief van september 2021 van het CIBG en eventuele vervolg-correspondentie tussen de zorgaanbieder en het CIBG waaruit blijkt dat hij niet vergunningplichtig is; of</li> <li>• Een eigen verklaring onderbouwd met bewijsstukken dat hij niet vergunningplichtig is.</li> <li>• Indien van toepassing, dient de organisatievorm (juridische entiteit) die inschrijft voor een Wlz-overeenkomst dezelfde te zijn als op de Wtza-toelatingsvergunning dan wel op de Wtzi-toelating en de brief van september 2021 van het CIBG.</li> </ul>	●		
Verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen (VOG RP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet ouder dan een jaar op het moment van inschrijving en specifiek aangevraagd ten behoeve van de deelname aan deze inkoopprocedure. Dit moet worden ingevuld in het vrije veld bij de aanvraag.</li> <li>• Een Verklaring omtrent gedrag voor Natuurlijke Personen en/of een Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) volstaat niet. De GVA en de VOG RP zijn namelijk twee verschillende instrumenten gebaseerd op verschillende onderliggende regelgeving en met toepassing van een ander beoordelingskader. Voor nadere informatie over de VOG RP en de GVA verwijzen wij u naar de website van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.</li> </ul>	●		

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
Statuten van de inschrijvende zorgaanbieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuele statuten van de te contracteren partij.</li> <li>• Uw ondernemingsplan dient overeen te komen met uw statuten.</li> <li>• In de statuten is de vigerende Governancecode Zorg geborgd, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie over het toezichthoudend orgaan.</li> <li>- Informatie over benoemen, schorsen en ontslaan van de RvB.</li> </ul> </li> </ul> <p>In het geval de nieuwe zorgaanbieder een rechtsvorm heeft waarbij men niet over statuten hoeft te beschikken, dan wordt met de inschrijving een document meegestuurd dat qua inhoud vergelijkbaar is met statuten, al dan niet specifiek opgesteld met het oog op de inschrijving op deze inkoopprocedure. Dat document geldt dan als de statuten van de zorgaanbieder en moet aan al de eisen voldoen waaraan reguliere statuten (in het kader van deze inkoopprocedure) moeten voldoen.</p>	●		
Aanwezigheid, tenaamstelling en samenstelling cliëntenraad	<p>De nieuwe zorgaanbieder dient 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst aantoonbaar conform de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) (een) cliëntenra(a)d(en) (aanwezigheid, tenaamstelling en samenstelling cliëntenra(a)d(en)) te hebben ingesteld en op een eerder moment wanneer dat op grond van de Wmcz is vereist. Indien de zorgaanbieder op grond van de Wmcz niet verplicht is (een) cliëntenra(a)d(en) in te stellen, dient de zorgaanbieder 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst aan te kunnen tonen dat op andere wijze invulling wordt gegeven aan de medezeggenschap van cliënten.</p>			●
Voldoen aan vigerende Governancecode Zorg	<p>Statutaire borging, dan wel borging in de relevante reglementen, zoals bepaald en uitgewerkt in de vigerende Governancecode Zorg, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie over het toezichthoudend orgaan; benoeming, samenstelling, schorsing, ontslag etc.;</li> <li>• Belangenverstremgeling;</li> <li>• Medezeggenschap, invloed en advies;</li> <li>• Verantwoording Raad van Bestuur;</li> <li>• Verantwoordelijkheid Raad van Bestuur;</li> <li>• Cliëntenraad;</li> <li>• Naleving Code.</li> </ul>		●	

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
Kwaliteitskader van de sector/ werkt met een landelijk erkend kwaliteitssysteem met externe toetsing	De zorgaanbieder kan aantonen dat hij zich houdt aan het voor de sector relevante kwaliteitskader. De zorgaanbieder waarop (nog) geen kwaliteitskader van toepassing is, kan aantonen dat hij systematisch werkt aan de kwaliteit van zorg en dit borgt door het werken met een kwaliteitssysteem, voorzien van een periodieke externe visitatie. Dit blijkt o.a. uit aanmelding bij de brancheorganisatie, gesprekken met de cliëntenraad, deelname aan lerende netwerken, aanmelding bij de BVKZ etc. Over het eerste jaar moet verplicht een kwaliteitsverslag/visitatieverslag worden aangeleverd bij het zorgkantoor.		●	
Gedegen bedrijfs- administratie	De zorgaanbieder beschikt over een gedegen bedrijfsadministratie die tijdige levering van gegevens mogelijk maakt, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaraties (AW 319) volgens afspraken vastgelegd in het uniform declaratieprotocol Wlz aan het zorgkantoor;</li> <li>• Relevante berichten in iWlz (zorgtoewijzing, melding aanvang zorg, mutaties, melding einde zorg), aan het zorgkantoor conform standaarden die door het Zorginstituut Nederland zijn vastgesteld.</li> </ul>		●	
Privacy beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid staat gepubliceerd op de website van de zorgaanbieder met een werkende link.</li> <li>• Het beleid voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).</li> <li>• Voor klanten is duidelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke persoonsgegevens worden vastgelegd;</li> <li>- Wie er inzage heeft in de gegevens;</li> <li>- Hoe invulling is gegeven aan 'geheimhouding';</li> <li>- Wat de bewaartermijn van de gegevens is;</li> <li>- Het beleid op inzage van gegevens door de klanten;</li> <li>- Hoe gehandeld wordt bij datalekken;</li> <li>- De bezwaarmogelijkheden.</li> </ul> </li> </ul>		●	
Klachtenregeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid staat gepubliceerd op de website van de zorgaanbieder met een werkende link.</li> <li>• Het beleid voldoet aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).</li> <li>• Uit het beleid blijkt voor klanten tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reactietermijn op klacht binnen zes weken;</li> <li>- Onafhankelijke klachtenfunctionaris;</li> <li>- Contactgegevens klachtenfunctionaris;</li> <li>- Indiening mogelijk zonder melding aan begeleider/zorgverlener;</li> <li>- Dat de zorgaanbieder is aangesloten bij een geschilleninstantie.</li> </ul> </li> </ul>		●	
Regeling AO/IC	Tenzij dit op grond van wet- en regelgeving niet langer is vereist.		●	

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
Polisblad van aansprakelijkheids-verzekering	<ul style="list-style-type: none"> <li>De zorgaanbieder heeft op de datum van inschrijving een schadeverzekering afgesloten voor aansprakelijkheid jegens (nabestaanden van) patiënten of cliënten voor onder de overeenkomst geleverde zorg, ter hoogte van minimaal € 2.500.000,- (per gebeurtenis). De verzekering dient uiterlijk vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst in te gaan.</li> <li>Op naam van de te contracteren zorgaanbieder.</li> <li>Actueel polisblad: de organisatievorm (juridische entiteit) die inschrijft voor een Wlz-overeenkomst dient dezelfde te zijn als op het polisblad.</li> </ul>	●		
Bijlage Onderaannemerschap en indien van toepassing Bijlage 3 Lijst met zorgkantoren bij de bestuursverklaring	Bijlage betreffende onderaannemerschap dient altijd toegevoegd te worden bij de inschrijving. Bijlage 3 alleen indien van toepassing toevoegen bij de inschrijving.	●		

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
Meldplicht Wtza	<p>De nieuwe zorgaanbieder heeft zich in het kader van de meldplicht op grond van de Wtza gemeld bij het CIBG (de IGJ) en heeft daartoe het/de betreffende formulier/vragenlijst ingevuld, tenzij de meldplicht op hem niet van toepassing is. U vindt het formulier/de vragenlijst <a href="#">hier</a>.</p> <p>De zorgaanbieder moet het bewijs van invulling/melding indienen bij de inschrijving.</p> <p>Mocht de zorgaanbieder bij het invullen van de vragenlijst de melding krijgen dat melden op dat moment nog niet mogelijk is, waardoor hij de vragenlijst niet kan afronden, dan dient hij het bewijs daarvan (bijv. een printscreen) bij zijn inschrijving te voegen.</p> <p>De meldplicht is op de zorgaanbieder niet van toepassing/de zorgaanbieder hoeft zich niet te melden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hij op 1 januari 2022 als zorgaanbieder in het <a href="#">Landelijk register zorgaanbieders</a> (LRZa) stond; of</li> <li>• als hij de jaarverantwoording, bedoeld in artikel 40b Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg), over het jaar 2021 vóór 1 juli 2022 op de krachtens dat artikel bepaalde wijze openbaar heeft gemaakt; of</li> <li>• als hij tot een categorie van zorgaanbieders behoort die uitgezonderd is van de meldplicht bij of krachtens de Wtza.</li> </ul> <p>Als de meldplicht op de zorgaanbieder niet van toepassing is/als de zorgaanbieder zich niet hoeft te melden, dan moet hij bij zijn inschrijving bewijsstukken indienen waarmee dat op overtuigende wijze wordt aangetoond.</p>	●		
<b>Ondernemingsplan<sup>8</sup></b>				
Organisatie-inrichting	Organogram juridische structuur.	●		
Missie en strategie	De missie en strategie zijn concreet beschreven en de uitgangspunten zijn voldoende toetsbaar en onderbouwd.	●		

<sup>8</sup> In de volgende paragraaf (3.8) is een toelichting op de afzonderlijke onderdelen van het ondernemingsplan opgenomen. Indien een nieuwe zorgaanbieder een ondernemingsplan indient dat incompleet is volgens bovenstaande tabel en/of niet volledig voldoet aan de in de volgende paragraaf (3.8) beschreven eisen, dan kan het zorgkantoor besluiten de zorgaanbieder van verdere deelname aan de inkoopprocedure uit te sluiten of anders te prioriteren, afhankelijk van de aard en omvang van de tekortkoming. Dit geldt ook voor bestaande zorgaanbieders maar nieuw voor het zorgkantoor (zie paragraaf 3.4) die een beknopt ondernemingsplan (tenminste het bedrijfs- en financieel plan) moeten aanleveren.

Overzicht aan te leveren documenten	Toelichting op in te dienen bijlagen	Meesturen bij de inschrijving	Moet voldoen op moment van zorglevering	Moet voldoen uiterlijk 6 maanden na ingangsdatum overeenkomst
Bedrijfsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke Wlz-doelgroepen;</li> <li>• Welke prestaties;</li> <li>• Verwachte aantallen;</li> <li>• Welke ervaring met zorglevering (welk domein, overeenkomsten etc.);</li> <li>• Personeel in dienst (omvang, opleidingsniveau en aard opleiding).</li> </ul>	●		
Financieel plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkelvoudige jaarrekeningen van de inschrijvende zorgaanbieder 2021 en 2022 (tenzij startende organisatie waar nog geen jaarrekening van is vastgesteld);</li> <li>• Geconsolideerde jaarrekeningen van een eventuele (groot)moedermaatschappij 2021 en 2022;</li> <li>• Begroting van de inschrijvende zorgaanbieder met splitsing van opbrengsten en kosten voor de verschillende domeinen voor 2024.</li> </ul>	●		

### 3.8 Wat vragen wij van nieuwe zorgaanbieders?

Het ondernemingsplan is opgebouwd uit de volgende elementen:

#### Organisatie-inrichting

Nieuwe zorgaanbieders beschrijven ten aanzien van de organisatie-inrichting ten minste:

- Aanwezigheid, tenaamstelling en samenstelling Raad van Bestuur of directie;
- Aanwezigheid, tenaamstelling en samenstelling van onafhankelijk, statutair geborgd toezichthoudend orgaan (bijvoorbeeld Raad van Toezicht);
- Aanwezigheid, tenaamstelling en samenstelling cliëntenraad, of andere vorm van medezeggenschap van cliënten als de zorgaanbieder op grond

van de Wmcz niet verplicht is een cliëntenraad in te stellen (uiterlijk gereed zes maanden na ingangsdatum overeenkomst);

- Implementatie van de vigerende Governancecode Zorg (uiterlijk gereed op moment van zorglevering);
- Toelichting op een eventuele holding- of concernconstructie;
- Een organogram van de juridische structuur van de zorgaanbieder.

#### Missie en strategie

Gevraagd wordt in het ondernemingsplan een korte beschrijving te geven van de algemene bedrijfsdoelstelling, missie en strategie van de zorgaanbieder.

### Bedrijfsplan

Het onderdeel bedrijfsplan beschrijft welke zorg de zorgaanbieder wil gaan leveren en welke rol hij wil vervullen in de regio. Bij dit onderdeel wordt tenminste ingegaan op:

- Aan welke doelgroep, welke leveringsvormen, welke zorgprestaties (in termen van de NZa beleidsregels), welke aantallen en waar zorg wordt geleverd/gaat worden geleverd;
- Op welke wijze het geoffreerde aanbod zich onderscheidt van dat van andere zorgaanbieders;
- Hoe de levering van zorg door voldoende personeel met de benodigde kwalificaties geborgd is. Een overzicht van het aantal personeelsleden en het deskundigheidsniveau in relatie tot de doelgroep is hierbij vereist. Als er nog geen personeel in dienst is, dan volstaat een beschrijving van welk type gekwalificeerd personeel in dienst genomen zal worden, zodra er klanten in zorg komen;
- Indien van toepassing een toelichting op de ervaring die de zorgaanbieder al heeft in het leveren van zorg (Wmo/Zvw/PGB);
- De (toekomstige) rol en/of functie in samenwerkingsverbanden waaraan de nieuwe zorgaanbieder reeds deelneemt of gaat deelnemen. De zorgaanbieder toont aan op welke wijze hij samenwerking met bijvoorbeeld gemeenten, ketenpartners, huisartsen, dementienetwerken of met andere zorgaanbieders heeft geborgd;
- Implementatie en naleving vigerende Governance Code Zorg. Duidelijk moet worden hoe deze code in de praktijk werkt binnen de organisatie en hoe erop wordt toegezien dat de code wordt nageleefd.

### Financieel plan

In het financiële plan wordt een algemene toelichting op de financiële positie van de zorgaanbieder gegeven, evenals een realistische omzetprognose. Hieruit moet een duidelijk beeld ontstaan dat de onderneming financieel gezond is, er geen sprake is van een negatief eigen vermogen en een positief resultaat verwacht wordt, waardoor borging van de continuïteit van zorg aannemelijk is.

Het zorgkantoor betreft eveneens de jaarrekeningen van de voorafgaande jaren (2021 en 2022) bij de beoordeling van de financiële positie van de zorgaanbieder, tenzij de zorgaanbieder een startende organisatie is waar nog geen jaarrekening van is vastgesteld.

De zorgaanbieder levert de enkelvoudige jaarrekeningen 2021 en 2022 bij dit onderdeel van het ondernemingsplan aan. Ook de Geconsolideerde jaarrekeningen 2021 en 2022 van een eventuele (groot)moedermaatschappij levert de zorgaanbieder bij dit plan aan. Daarnaast bevat het financieel plan een realistische begroting voor 2024. Zie voor de nadere specificaties het Overzicht aan te leveren documenten hierboven.



## 4. Budget

Net als in voorgaande jaren, wordt het budget in 2024 persoonsvolgend en per zorgaanbieder bepaald. Per zorgaanbieder wordt op basis van de prognose een budget beschikbaar gesteld. Gedurende het jaar is op dit budget de click-systematiek van toepassing. Bij het maken van afspraken over de basisproductie en het daarbij behorende budget, maken we onderscheid in onder meer nieuwe en bestaande zorgaanbieders. Hieronder beschrijven we per type zorgaanbieder welke afspraken gelden.

### 4.1 Bestaande gecontracteerde Wlz-aanbieder

Op basis van de herschikking 2023 (met daarin verwerkt de declaratiemaanden januari tot en met juli 2023) wordt een jaarprognose voor 2024 gemaakt.

Voor 2024 dienen we maximaal 98% van de basisproductie maal het afgesproken tarief in als budget bij de NZa. De af te spreken basisproductie van alle zorgaanbieders gezamenlijk mag niet hoger zijn dan 98% van de beschikbare contracteerruimte van VGZ voor 2024. Bent u gedurende het jaar 2023 gestart met het leveren van zorg in één van de regio's van het VGZ Zorgkantoor? Dan wordt als basisproductie een inschatting gemaakt van het aantal klanten in zorg per januari 2024.

### 4.2 Bestaande zorgaanbieder: overeenkomst met het VGZ Zorgkantoor vanaf 2023, voorheen zorg vanuit een PGB.

De basisproductie wordt vastgesteld door een inschatting van het aantal klanten dat per 1 januari 2024 overstapt van een PGB naar ZIN. We dienen voor 2024 maximaal 98% van de basisproductie maal het afgesproken tarief in als budget bij de NZa. De af te spreken basisproductie van alle zorgaanbieders gezamenlijk mag niet hoger zijn dan 98% van de beschikbare contracteerruimte van VGZ voor 2024.

### 4.3 Nieuwe zorgaanbieders voor VGZ Zorgkantoor

Heeft u nog geen klanten in zorg op basis van de Wlz in één of meer van onze zorgkantoorregio's? Dan stellen we de productieafpraak vast op een zo reëel mogelijk ingeschat volume voor de af te spreken prestaties. Dit geeft u de mogelijkheid om via het AW319-bericht te declareren.

### 4.4 Voorbehoud voor alle te maken afspraken met zowel bestaande als nieuwe zorgaanbieders

De definitieve contracteerruimte, de NZa-maximumtarieven 2024 en NZa regelgeving voor 2024 zijn op het moment van publicatie nog niet bekend. VGZ Zorgkantoor behoudt zich het recht voor om naar aanleiding daarvan het tariefpercentage dan wel het budget aan te passen. Eventuele gevolgen kunnen wij pas bepalen wanneer de tarieven en de contracteerruimte voor 2024 duidelijk zijn. Wanneer hierin wijzigingen komen, publiceren wij hier aanvullend over via een Nadere Nota van Inlichtingen

#### 4.4.1 Clicksystematiek

Op het budget dat we per zorgaanbieder beschikbaar stellen, is de clicksystematiek van toepassing. We hanteren in 2024 één clickmoment. Bij het clickmoment wordt een deel van de contracteerruimte ingezet. We houden rekening met de goedgekeurde, gedeclareerde productiecijfers in een afgebakende periode (declaraties t/m april). Het Clickmoment vindt plaats in de maand juni.

Kenmerken clicksystematiek:

- De initiële prognose wordt vastgesteld op basis van de goedgekeurde declaraties, ingediend in AW319.
- De basis voor het clickmoment zijn de goedgekeurde declaraties en de opgevraagde prognoses voor de maanden januari t/m april 2024 (gedeclareerd en goedgekeurd t/m 31 mei 2024).

- Deze prognose delen wij met u en wij vragen u om deze te vergelijken met uw eigen prognose.
- Ziet u hierin afwijkingen, dan maakt u deze kenbaar en bespreken wij deze met u. Als wij met deze afwijkingen in de prognose akkoord zijn, dan wordt deze prognose meegenomen in het clickmoment.
- Zijn er aparte betaalbaarheidsafspraken vastgelegd? Dan worden die meegenomen in het tarief en/of budget.
- Vanaf begin mei is maandelijks een publicatie te zien over de uitnutting van de contracteerruimte op onze website.

NB: mocht er een aanpassing in de clicksysteematiek komen dan wordt u hier per mail bijtijds over geïnformeerd.

#### 4.4.2 Overproductie

Uitgangspunt is dat we met de voor VGZ Zorgkantoor beschikbare contracteerruimte zoveel mogelijk klanten helpen, nu en in de toekomst. Hieronder beschrijven we wat we doen bij een geprognoteerde overschrijding gedurende het clickmoment of op zijn laatst tijdens de herschikking.

#### 4.4.3 Geprognoteerde overschrijding contracteerruimte op basis van extrapolatie

Als de totale beschikbare contracteerruimte van het VGZ Zorgkantoor op basis van de extrapolatie is overschreden, geldt tijdens het clickmoment:

- Zorgaanbieder met onderproductie: De budgetafpraak wordt naar beneden bijgesteld.
- Zorgaanbieder met overproductie: De toegekende budgetafpraak blijft staan.

Als we overgaan tot financiering van de geleverde overproductie worden de beschikbare middelen naar rato verdeeld over alle zorgaanbieders met overproductie.

#### Wat doen we bij geprognoteerde overschrijding?

Is een budgetoverschrijding van onze contracteerruimte geprognoteerd? Dan handelt VGZ Zorgkantoor conform de daarvoor geldende regelgeving.

#### 4.4.4 Reservering

Wij willen als zorgkantoor gedurende het jaar goed kunnen inspelen op onvoorziene omstandigheden. Daarnaast willen we zorgaanbieders gedurende het inkoopjaar de mogelijkheid bieden om een bijdrage te leveren aan Zinnige Zorg en innovatie. Aan het begin van 2024 reserveren wij daarom 2% van onze totale contracteerruimte 2024.

Hierbij kunt u onder andere, maar niet uitsluitend, denken aan:

- Het waarborgen van continuïteit van zorg in verband met de zorgplicht van het zorgkantoor
- Onvoorziene volumegroei
- Zinnige Zorg en innovatie

Worden deze middelen niet ingezet? Dan blijven deze middelen beschikbaar voor de productie van 2024 en zullen uiterlijk bij de herschikking ingezet worden.

#### 4.4.5 Herschikking en nacalculatie

Om de contracteerruimte optimaal te gebruiken, maken we definitieve productieafspraken met u tijdens de herschikking in het najaar. Bij de nacalculatie stellen we de afspraken definitief vast.

#### Herschikking

In de herschikking maken we definitieve productieafspraken met u. Het definitief af te spreken volume hangt af van de daadwerkelijke geleverde volumes. We gaan hierover met u in gesprek in de maanden september en oktober. De herschikking vindt plaats binnen de door de NZa aan ons toegekende contracteerruimte.

**Nacalculatie**

Na afloop van ieder kalenderjaar stelt de NZa de aanvaardbare kosten per zorgaanbieder definitief vast (de nacalculatie). Voor de indiening van de nacalculatie maakt u gebruik van het Nacalculatieformulier dat de NZa beschikbaar stelt via het NZa-portaal. De afronding van de nacalculatie vindt plaats in de maanden april en mei 2025.



## 5. Voorbereiding Inkoopgesprek

Onze tariefssystematiek geeft ons de ruimte om de noodzakelijke beweging te maken die nodig is in het landschap van de langdurige zorg. Het uitgangspunt is hierbij dat we in gezamenlijkheid kijken wat uw bijdrage in de regio is en wat daarbij behorend tarief is. Dit om samen passende zorg voor onze klanten te realiseren, met het oog op het duurzaam betaalbaar houden van de langdurige zorg.

Het inkoopgesprek voorbereiden:

- Na uw VECOZO-inschrijving houden we een inkoopgesprek.
- Wilt u een extra bijdrage aan de transformatie van de langdurige zorg leveren? Dan vragen wij u in VECOZO aan te geven op welke onderwerpen u extra inspanning gaat leveren.
- Let op! Als u niets aangeeft bij uw VECOZO-inschrijving, gaan wij ervan uit dat u de zorg kunt leveren voor het richttariefpercentage dat voor u geldt dan wel tegen een historisch laag tarief.
- Als de inschrijving bij VECOZO afgerond is, heeft u een gesprek met uw inkoper. Op basis van te maken resultaatsafspraken wordt bepaald of u in aanmerking komt voor transformatieopslag en/of een maatwerkafpraak. Afgesproken wordt welke hoogte de opslag heeft en wat er gebeurt indien het resultaat niet wordt behaald. De afspraken die hierover worden gemaakt, worden vastgelegd in de overeenkomst. Doel is om aan de voorkant duidelijke afspraken te maken over de te behalen resultaten en de wijze van monitoring.

## 6. Stellen van vragen (format)

Vanaf de publicatiedatum, 1 juni 2023, tot uiterlijk 15 juni 2023 12:00 uur kunt u vragen stellen. Deze vragen beantwoorden we uiterlijk op ~~30 juni 2023~~ 7 juli 2023. Dat gaat via een Nota van Inlichtingen. Heeft u een vraag? Stel deze dan via het format, want wij behandelen alleen de vragen die via het format binnenkomen. Het format vindt u onderaan de webpagina over het [inkoopbeleid](#). Vergelijkbare vragen bundelen wij en beantwoorden we gezamenlijk. Heeft u vragen over het inkoopproces (hoofdstuk 3) en/of het tijdspad (hoofdstuk 10)? Kiest u in het format dan voor het document "Inkoopproces".

Alleen op het onderdeel van het inkoopbeleid waarover u binnen de daarvoor geldende termijn een vraag heeft gesteld, kunt u bezwaar indienen. U dient u uw bezwaar dan op de kortst mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen 20 kalenderdagen na publicatie van de Nota van Inlichtingen (dus uiterlijk ~~20 juli 2023~~ 27 juli 2023) schriftelijk aan VGZ Zorgkantoor kenbaar te maken. Van belang is dus een proactieve houding van de zorgaanbieder met betrekking tot het stellen van vragen naar aanleiding van de publicatie van het inkoopbeleid om de mogelijkheid tot het maken van bezwaar open te houden. Als u geen vragen heeft gesteld en/of niet tijdig bezwaar heeft gemaakt, dan heeft u uw rechten verwerkt om tegen het inkoopbeleid op te komen.



## 7. Publicatie Nota van Inlichtingen

Wij publiceren op ~~30 juni 2023~~ 7 juli 2023 de Nota van Inlichtingen op onze website. Hierin leest u de antwoorden op alle gestelde vragen, die binnen de genoemde deadline (zie hoofdstuk 6) ontvangen zijn. Wij bundelen vragen van gelijke strekking om het document overzichtelijk en toegankelijk te houden. We vatten de strekking van deze vragen samen en geven één antwoord op deze gebundelde vragen.

## 8. Tegenstrijdigheden, bezwaren en MOG

Wij hebben het vertrouwen dat de selectie van zorgaanbieders en de totstandkoming van afspraken met zorgaanbieders verifieerbaar en transparant plaatsvinden. Dit met inachtneming van de in het inkoopkader opgenomen regels (inclusief nadien door VGZ Zorgkantoor bekendgemaakte wijzigingen en/of aanvullingen). Als u zich toch niet kunt verenigen met het inkoopkader, een wijziging of aanvulling of enige beslissing van VGZ Zorgkantoor, dan heeft de zorgaanbieder verschillende rechtsmiddelen tot zijn beschikking.

### 8.1 Tegenstrijdigheden of onvolkomenheden

Het inkoopbeleid met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. In de voor u geldende overeenkomst kunt u terugvinden welke bijlagen van toepassing zijn en welke volgorde hiertoe geldt. Zoals eerder aangegeven bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over het inkoopbeleid, waaronder de te hanteren inkoop- en beoordelingsprocedure. Gegadigden krijgen een termijn van 15 kalenderdagen na publicatie van het inkoopbeleid (dus uiterlijk tot en met 15 juni 2023 om 12:00 uur) om hun vragen over het inkoopbeleid te stellen. De hiervoor genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

#### Bezwaar tegen inkoopbeleid

Heeft u bezwaren tegen (onderdelen van) het inkoopbeleid, waaronder de Nota van Inlichtingen? Dan dient u uw bezwaar op de kortst mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen 20 kalenderdagen na publicatie van de Nota van Inlichtingen (dus uiterlijk ~~20 juli 2023~~ 27 juli 2023) schriftelijk aan VGZ Zorgkantoor kenbaar te maken. U kunt alleen een bezwaar indienen ten aanzien van een onderdeel van het inkoopbeleid waarover u binnen de daarvoor geldende termijn een vraag heeft gesteld. Van belang is dus een proactieve houding van de zorgaanbieder met betrekking tot het stellen van vragen naar aanleiding van de publicatie van het inkoopbeleid om de mogelijkheid tot het maken van bezwaar open te houden. Als u geen vragen

heeft gesteld en/of niet tijdig bezwaar heeft gemaakt, dan heeft u uw rechten verwerkt om tegen het inkoopbeleid op te komen.

Heeft u wel een vraag gesteld én tijdig bezwaar gemaakt? Dan bestaat voor u de mogelijkheid om over het onderwerp waarop de vraag en het bezwaar zijn eveneens binnen 20 kalenderdagen na publicatie van de Nota van Inlichtingen (dus uiterlijk ~~20 juli 2023~~ 27 juli 2023) een kort geding aanhangig te maken. Als u in het kort geding wilt opkomen tegen het inkoopbeleid, waaronder de Nota van Inlichtingen, dient aldus eerst inhoudelijk bezwaar te worden gemaakt. Het maken van bezwaar schorst de procedure niet: de inkoopprocedure wordt dus ondanks het bezwaar voortgezet. Voor de goede orde: voor het rechtsgeldig opkomen tegen het inkoopbeleid is noodzakelijk dat de zorgaanbieder zowel tijdig bezwaar maakt als tijdig een kort geding aanhangig maakt. Voor beide vervaltermijn geldt als uiterste datum ~~20 juli 2023~~ 27 juli 2023. Indien aan een van beide vereisten niet tijdig is voldaan, heeft de zorgaanbieder zijn rechten verwerkt. Het kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter bij de Rechtbank te Den Haag. Een eventueel aangespannen kort geding heeft geen schorsende werking. Als u niet tijdig bezwaar maakt en een kort geding aanhangig maakt, dan heeft u uw rechten verwerkt om (in een later stadium) tegen het inkoopbeleid op te komen.

Door deelname aan de inkoopprocedure verklaren zorgaanbieders zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inkoopbeleid – waaronder de Nota van Inlichtingen – beschreven inkoopprocedure. Daarnaast verklaren zorgaanbieders zich akkoord met het verval van de mogelijkheid om buiten de termijn van 20 kalenderdagen na de publicatie van de Nota van Inlichtingen bezwaar te maken en een kort geding aanhangig te maken op de hiervoor beschreven wijze.

## 8.2 Bezwaren tegen de gunning

Kunt u zich als zorgaanbieder niet vinden in de inhoud van de gunning? Dan dient u als zorgaanbieder binnen 20 kalenderdagen na de dag waarop de gunning bekend is gemaakt, een bezwaarschrift bij VGZ Zorgkantoor in te dienen en een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Deze termijn is een vervaltermijn. Dit kort geding kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de gunning en niet op de inkoopdocumentatie zelf (zie de rechtsverwerkingsclausule onder 8.1). Een bezwaarschrift en/of kortgedingprocedure schorst de voortgang van de inkoopprocedure niet voor andere zorgaanbidders dan de de zorgaanbieder die de procedure aanhangig heeft gemaakt. Voor de goede orde: voor het rechtsgeldig opkomen tegen het inkoopbeleid is noodzakelijk dat de zorgaanbieder zowel tijdig bezwaar maakt als tijdig een kort geding aanhangig maakt. Is een kort geding tijdig aanhangig gemaakt door de zorgaanbieder, dan wacht VGZ Zorgkantoor de beslissing van de voorzieningenrechter af voor de zorgaanbieder die de procedure aanhangig heeft gemaakt.

### Bezwaar tegen de beslissing op de hardheidsclausule

Kunt u zich als zorgaanbieder niet vinden in de beslissing op de hardheidsclausule? Dan dient u als zorgaanbieder binnen 20 kalenderdagen na de dag waarop de beslissing op de hardheidsclausule bekend is gemaakt, een bezwaarschrift in te dienen en een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Deze termijn is een vervaltermijn. Dit kort geding kan uitsluitend betrekking hebben op de beslissing op de hardheidsclausule. Een bezwaarschrift en/of kortgedingprocedure schorst de voortgang van de inkoopprocedure niet. Voor de goede orde: voor het rechtsgeldig opkomen tegen het inkoopbeleid is noodzakelijk dat de zorgaanbieder zowel tijdig bezwaar maakt als tijdig een kort geding aanhangig maakt. Is een kort geding tijdig aanhangig gemaakt door de zorgaanbieder, dan wacht VGZ Zorgkantoor de beslissing van de voorzieningenrechter af voor de zorgaanbieder die de procedure aanhangig heeft gemaakt.

### Bezwaar tegen beslissing over de toekenning van de transitie-middelen

Kunt u zich als zorgaanbieder niet vinden in de beslissing met betrekking tot de toekenning van de transitie-middelen? Dan dient u als zorgaanbieder binnen 20 kalenderdagen na de dag waarop de beslissing bekend is gemaakt, een bezwaarschrift in te dienen en een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag. Deze termijn is een vervaltermijn. Dit kort geding kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de beslissing met betrekking tot de toekenning van de transitie-middelen. Een bezwaarschrift en/of kortgedingprocedure schorst de voortgang van de inkoopprocedure niet. Voor de goede orde: voor het rechtsgeldig opkomen tegen het inkoopbeleid is noodzakelijk dat de zorgaanbieder zowel tijdig bezwaar maakt als tijdig een kort geding aanhangig maakt. Is een kort geding tijdig aanhangig gemaakt door de zorgaanbieder, dan wacht VGZ Zorgkantoor de beslissing van de voorzieningenrechter af voor de zorgaanbieder die de procedure aanhangig heeft gemaakt.

## 8.3 Misbruik & Oneigenlijk gebruik en Gepast gebruik (MOG)

VGZ Zorgkantoor heeft een belangrijke rol in het toezicht op Misbruik & Oneigenlijk Gebruik en Gepast Gebruik (MOG). Daarom monitoren we op de rechtmatigheid van declaraties en de doelmatigheid van verleende zorg. We hanteren daarbij de volgende criteria:

- Onder gepast gebruik verstaan we zorg die voor de gebruiker, op het moment van gebruik, noodzakelijk, effectief en doelmatig is.
- Voor misbruik (fraude & misleidende informatie) hanteren we de volgende definitie: Er is sprake van misbruik als al dan niet opzettelijk feiten of omstandigheden door de zorgaanbieder worden verzwegen, al dan niet opzettelijk een verkeerde of onvolledige voorstelling van zaken wordt gegeven, al dan niet opzettelijk valse opgave wordt verstrekt over de zorg of de in rekening te brengen tarieven, dan wel het meewerken hieraan. We spreken van fraude wanneer de zorgaanbieder bewust valsheid in



geschrijfte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Wlz pleegt of tracht te plegen. Dit met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de zorgaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben. Fraude accepteren wij niet. We werken daarom actief aan het voorkomen, opsporen, onderzoeken en aanpakken van fraude in de langdurige zorg. VGZ Zorgkantoor kan bestaande en nieuwe zorgaanbieders screenen. In het kader van fraude kijken wij nadrukkelijk ook naar lopende en afgeronde fraudeonderzoeken en het Externe Verwijzingsregister (EVR). Registratie in dit register kan een aanleiding zijn om een lopend contract te beëindigen of geen nieuw contract aan te gaan. Meer informatie over ons fraudebeleid vindt u op de website.

- Onder misleidende informatie verstaan we: onjuiste, onvolledige en/of niet-tijdige informatie die ertoe leidt dat een verzekerde een beslissing zou kunnen nemen die hij anders niet zou hebben genomen, betreffende de keuze van een zorgaanbieder of tijdens de behandeling. De verzekerde kan door dit besluit, financieel of anderszins, schade lijden.
- Van oneigenlijk gebruik is sprake als er geldende regels worden gevolgd, maar het effect naar ons oordeel ongewenst is en in strijd is met de geest van de regels. Als we oneigenlijk gebruik signaleren en we geen maatregelen kunnen nemen om het oneigenlijk gebruik tegen te gaan, melden we dit bij de NZa, IGJ en/of het ministerie van VWS.

## 9. Zorgsoortspecifieke elementen

### 9.1 Digitale gegevensuitwisseling

Zowel bij de uitwerking van de beweging ‘Digitaal als het kan’ als bij de implementatie van bewezen effectieve arbeidsbesparende technologieën is het van belang dat de te gebruiken technieken en infrastructuur voor elektronische gegevensuitwisseling voor de lange termijn goed geborgd is. Onze ambitie is dat elektronische gegevensuitwisseling de standaard is in de zorg ten behoeve van goede en veilige zorg. Wij zullen dan ook de ontwikkeling en realisatie de komende jaren stimuleren. Elektronische gegevensuitwisseling draagt bij aan goede en veilige zorg voor de cliënt, verlicht de werkdruk van zorgverleners en is een essentiële randvoorwaarde om de transformatie naar passende (hybride) zorg te maken. Om optimaal gebruik te maken van cliëntgegevens moeten deze goed beschikbaar, bereikbaar en voor primair en secundair gebruik herbruikbaar zijn voor andere zorgverleners in het netwerk van de cliënt en de cliënt zelf via een Persoonlijke Gezondheidsomgeving. Voor zorgaanbieders uit de langdurige zorg zijn de volgende landelijke programma’s van belang:

1. Binnen het Informatieberaad Zorg is eOverdracht: digitale uitwisseling van de verpleegkundige overdracht tussen verpleegkundigen en verzorgenden in verschillende sectoren;
2. Medicatieoverdracht: uitwisseling van medicatiegegevens volgens de MP9-standaard, zodat voor iedere cliënt een actueel medicatieoverzicht beschikbaar komt;
3. MedMij: beschikbaar stellen van gegevens voor de cliënt, via een persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO);
4. De basisgegevensset langdurige zorg (BgLZ) vormt een samenvatting van de belangrijkste gegevens over een cliënt en wordt ook beschikbaar gesteld aan en gedeeld met andere zorgaanbieders en de cliënt zelf;
5. Mitz: om toestemmingen van de client voor uitwisseling van gegevens te registreren, wordt aangesloten op de online-toestemmingsvoorziening Mitz.

# 10. Tijdsplan



## De procedure voor de zorginkoop 2024 kent het volgende tijdsplan

2023	Datum	Fase	Wie
	1 juni 2023	Publicatie landelijke visie en regionale inkoopkaders	Zorgkantoor
	Tot uiterlijk 15 juni 2023 12:00	Indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Zorgaanbieder
	<del>30 juni 2023</del> 7 juli 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen	Zorgkantoor
	Uiterlijk <del>20 juli 2023</del> 27 juli 2023	Mogelijkheid tot indienen bezwaar en aanhangig maken kort geding op inkoopkader en Nota van Inlichtingen	Zorgaanbieder
	Vanaf 20 juli 2023	Mogelijkheid tot indienen aanvraag HHC	Zorgaanbieder
	Uiterlijk <del>28 juli 2023 17:00 uur</del> 4 augustus 2023 17:00 uur	Inschrijving nieuwe en bestaande zorgaanbieders	Zorgaanbieder
	Uiterlijk <del>28 juli 2023</del> 4 augustus 2023	Uiterlijke datum indienen aanvraag transitie middelen	Zorgaanbieder
	Uiterlijk 21 september 2023	Uiterlijke datum indienen aanvraag HHC	Zorgaanbieder
	Uiterlijk 29 september 2023 afgerond	Mogelijkheid tot gesprek over contractering en voorwaarden	Zorgkantoor/ Zorgaanbieder
	Uiterlijk 20 oktober 2023	Gunning, beoordeling transitie middelen en beoordeling HHC afgerond	Zorgkantoor
2023			

2023

Datum



Uiterlijk 20 kalenderdagen  
na ontvangst gunning



Uiterlijk 20 kalenderdagen na ontvangst  
terugkoppeling HHC



Uiterlijk 20 kalenderdagen na ontvangst  
terugkoppeling transitie middelen



15 november 2023

2024



1 mei 2024



Juni 2024



September/oktober 2024



April/mei 2025

2025

Fase

Wie

Uiterlijke datum voor bezwaarprocedure en aanhangig maken  
kort geding gunning

Zorgaanbieder

Uiterlijke datum voor bezwaarprocedure en aanhangig maken  
kort geding HHC

Zorgaanbieder

Uiterlijke datum voor bezwaarprocedure en aanhangig maken  
kort geding transitie middelen

Zorgaanbieder

Definitieve contractering en indiening budgetformulier bij NZa

Zorgkantoor

Uiterlijke datum tussentijdse inschrijving

Zorgaanbieder

Clickmoment (Gebaseerd op declaratie en prognose t/m april)

Zorgkantoor

Herschikking

Zorgkantoor

Nacalculatie

Zorgaanbieder

**Als u per 1 januari 2024 een overeenkomst wilt sluiten, schrijft u uiterlijk ~~28 juli 2023 17:00 uur~~ 4 augustus 2023 17:00 uur in**

Wanneer u met ingang van 1 januari 2024 in aanmerking wilt komen voor een overeenkomst, dan kunt u uiterlijk ~~28 juli 2023 17:00 uur~~ 4 augustus 2023 17.00 uur inschrijven bij het zorgkantoor verantwoordelijk voor de regio waar uw klanten wonen.

**U kunt zich ook tussentijds inschrijven voor 2024**

Zorgaanbieders die verwachten pas in de loop van 2024 te starten, wijzen we uitdrukkelijk op de mogelijkheid om tussentijds te contracteren. Een zorgaanbieder kan tussentijds inschrijven tot 1 mei 2024. Zorgkantoren streven naar een beoordelingstermijn van ongeveer twee maanden, na de hierboven genoemde datum. Voor het tussentijds inschrijven volgt u de procedure die behoort bij het type zorgaanbieder waar u onder valt (zie [paragraaf 3.2](#)).

Zorgaanbieders die naar aanleiding van een inschrijving uiterlijk ~~28 juli 2023 17:00 uur~~ 4 augustus 2023 17.00 uur zijn afgewezen, hebben nog een keer de mogelijkheid om via tussentijds contracteren opnieuw in te schrijven voor een overeenkomst voor 2024.

**Indienen productieafspraken**

Met zorgaanbieders maken we afspraken over welke prestaties zij willen en kunnen leveren. De indieningsdatum bij de NZa is 15 november 2023.

# Bijlagen

<b>Bijlage 1</b>	<b>Overeenkomst Wlz 2024-2026</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Overeenkomst Wlz 2024</b>
<b>Bijlage 3A</b>	<b>Bestuursverklaring Wlz 2024</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Aanvullende inkoopvoorwaarden</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Declaratieprotocol Wlz</b>
<b>Bijlage 6</b>	<b>Voorschrift zorgtoewijzing Wlz</b>
<b>Bijlage 7</b>	<b>Onderbouwing landelijk richttariefpercentage</b>
<b>Bijlage 8</b>	<b>Inkoopbeleid VGZ 2023</b>
<b>Bijlage 9</b>	<b>Inkoopbeleid VGZ 2024</b>
<b>Bijlage 10</b>	<b>Bestuursverklaring VG7</b>
<b>Bijlage 11</b>	<b>Format Nvl VG7</b>



COÖPERATIE VGZ

**Voorop in gezondheid en zorg.  
Voor iedereen.**